



## **IES EL ÁLAMO**

Pº del Olivar, 62 Tfno: (91) 810 41 33

28607 EL ÁLAMO (MADRID)

[ies.elalamo.elalamo@educa.madrid.org](mailto:ies.elalamo.elalamo@educa.madrid.org)

CÓDIGO DE CENTRO: 28058676



Unión Europea

Fondo Social Europeo

"El FSE invierte en tu futuro"

# **PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL CURSO 24/25**

**CENTRO: IES EL ÁLAMO**

**CÓDIGO: 28058676**

**DAT SUR**



**IES EL ÁLAMO**  
 Pº del Olivar, 62 Tfno: (91) 810 41 33  
 28607 EL ÁLAMO (MADRID)  
[ies.elalamo.elalamo@educa.madrid.org](mailto:ies.elalamo.elalamo@educa.madrid.org)  
 CÓDIGO DE CENTRO: 28058676



Unión Europea  
 Fondo Social Europeo  
 "El FSE invierte en tu futuro"

CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN,  
 JUVENTUD Y DEPORTE  
**Comunidad de Madrid**

ENSEÑANZAS IMPARTIDAS EN EL CURSO 2024/2025									
<b>ESO 12 UNIDADES</b>								Bilingüe	S
Diversificación	2	Compensatoria	2	GES		ACE			
Aula de Enlace		Aula TGD	1	Aula de educación especial					
Sección Lingüística	S	Plan Autonomía	N	Tecnológico	N	Deportivo	N		
<b>BACHILLERATO 2.5 UNIDADES</b>									
Ordinario	S	Nocturno	N	Distancia		N			
ARTES		HUM. Y CCSS	x	CIENCIAS		x			
Bilingüe		Otros: _____							
Internacional		Excelencia		Bachibac					
<b>FORMACIÓN PROFESIONAL 4</b>									
Ordinario	S	Vespertino	N	Distancia		N			
Ciclo formativo de grado básico		Bilingüe		P. Propio		Dual			
Ciclo formativo de grado medio		X	Bilingüe	P. Propio		Dual			
Ciclo formativo de grado superior		Bilingüe		P. Propio		Dual			
Curso de especialización		Otros: _____							



## IES EL ÁLAMO

Pº del Olivar, 62 Tfno: (91) 810 41 33

28607 EL ÁLAMO (MADRID)

[ies.elalamo.elalamo@educa.madrid.org](mailto:ies.elalamo.elalamo@educa.madrid.org)

CÓDIGO DE CENTRO: 28058676



Unión Europea

Fondo Social Europeo

"El FSE invierte en tu futuro"

# ÍNDICE

1. Procedimiento de elaboración y aprobación
2. Objetivos Prioritarios y su justificación
3. Organización general del centro
4. Organización pedagógica
5. Relaciones con los miembros de la comunidad educativa.
6. Utilización de los canales de comunicación autorizados. (redes sociales, plataformas...)
7. Seguimiento y evaluación de la PGA
8. Otras consideraciones / aspectos.
9. ANEXOS
  - a. Planes y programas que se van a desarrollar a lo largo del curso escolar
    - Programa anual de actividades complementarias y extraescolares
    - Plan TIC
    - Plan de actividades del departamento de Orientación
    - Concreción del Plan de atención a las diferencias individuales del alumnado: Plan Incluyo
    - Concreción del Plan de acción tutorial y Plan de orientación académica y profesional
    - Plan de prevención y control del absentismo escolar
    - Concreción del Plan de convivencia.
    - Plan del coordinador de eficiencia ambiental
    - Plan de Internacionalización
    - Plan 4+ Empresa
    - Otros planes
      - Plan de fomento de la lectura
      - Plan del uso de las TIC en las PPDD



# 1. Procedimiento de elaboración y aprobación

Calendario de elaboración de la PGA		
<b>Fase 1: Planificación</b>		
<b>Del 3 al 16 de septiembre.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>El ED traslada <b>en el primer claustro</b> las características del Centro respecto a los horarios, grupos, materias, distribución, etc.</li> <li>El ED traslada a los Jefes de Departamento <b>en la 1ª CCP</b> el calendario de trabajo respecto a la elaboración de la PGA enfocado en:               <ul style="list-style-type: none"> <li>Revisión de la memoria del curso anterior</li> <li>Revisión de las Programaciones Didácticas en cada departamento                   <ul style="list-style-type: none"> <li>Planes de mejora</li> </ul> </li> <li>Revisión de los documentos del Departamento                   <ul style="list-style-type: none"> <li>Seguimiento mensual y trimestral de las Programaciones didácticas</li> <li>Planes de recuperación de materias pendientes de otros cursos</li> </ul> </li> <li>Revisión de las medidas de atención a la diversidad incorporadas en plan Te incluYO del curso anterior.</li> <li>Elaboración y redacción de las Programaciones, planes de atención a la diversidad, planes de Fomento de la Lectura, Planes de uso de las TICs, etc.</li> </ul> </li> </ul>	
<b>Fase 2: Elaboración</b>		
<b>Del 16 de septiembre al 16 de octubre.</b>	<b>Equipo Directivo y DO</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Calendario de trabajo del ED</li> <li>Criterios de grupos, materias optativas</li> <li>Proyectos a participar</li> <li>Revisión documentos propios del curso anterior               <ul style="list-style-type: none"> <li>Propuestas de modificaciones para los órganos colegiados (Claustro y Consejo)</li> </ul> </li> <li>Incorporación de documentos para la elaboración del PAT</li> <li>Estrategias y planes a incorporar en el Plan de Convivencia</li> </ul>	<b>Departamentos Didácticos</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Recogida de las aportaciones de los distintos miembros de los Departamentos.</li> <li>Elaboración consensuada de las PPDD, especialmente en lo referente a la evaluación</li> <li>Análisis de las características del alumnado para implementar las medidas más adecuadas para ellos dentro del Plan IncluYO</li> </ul>
<b>Fase 3: Redacción</b>		
<b>Del 16 de octubre al 21 de octubre.</b>	Redacción de todos los documentos	
<b>Fase 4: Aprobación</b>		
En el Claustro y Consejo Escolar extraordinario convocado para dicha aprobación, si procede. El presente curso, convocado para el día <b>21 de octubre de 2024</b> .		



# IES EL ÁLAMO

Pº del Olivar, 62 Tfno: (91) 810 41 33

28607 EL ÁLAMO (MADRID)

[ies.elalamo.elalamo@educa.madrid.org](mailto:ies.elalamo.elalamo@educa.madrid.org)

CÓDIGO DE CENTRO: 28058676



Unión Europea

Fondo Social Europeo

"El FSE invierte en tu futuro"

CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN,  
JOVENTUD Y DEPORTE  
**Comunidad de Madrid**

Participación de la comunidad educativa		
Órgano/estamento	SÍ/NO	Cómo
Claustro	SÍ	Desde el Claustro de Inicio de Curso en el que se explican las características del centro.
Consejo Escolar	SÍ	Conociendo la estructura de la PGA con sus diferentes documentos <b>en el primer Consejo de inicio de curso</b> , en el que se informa, al igual que al Claustro, de las características del nuevo curso escolar y en el que pueden aportar opiniones y propuestas en el mismo, que se recogen para su incorporación a la PGA. Especialmente cuestiones relacionadas con las actividades extraescolares y complementarias o las modificaciones de nuestro plan de Convivencia.
CCP	SÍ	Expuesto en el punto anterior
Equipos de ciclo/Departamentos didácticos/de familia profesional	SÍ	Expuesto en el punto anterior
Junta de delegados		
Equipo Directivo	SÍ	Expuesto en el punto anterior
Certificación		
<p>Para hacer constar que la presente Programación General Anual correspondiente al curso 24/25 ha sido informada y aprobada en sus aspectos pedagógicos en la sesión de Claustro celebrada el 21/10/2024, y ha sido informada y aprobada por el Consejo Escolar en la sesión celebrada el 21/10/2024.</p>		
VºBº El Director/a		El Secretario/a



# IES EL ÁLAMO

Pº del Olivar, 62 Tfno: (91) 810 41 33  
28607 EL ÁLAMO (MADRID)  
[ies.elalamo.elalamo@educa.madrid.org](mailto:ies.elalamo.elalamo@educa.madrid.org)  
CÓDIGO DE CENTRO: 28058676



Unión Europea  
Fondo Social Europeo  
"El FSE invierte en tu futuro"

CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN,  
JUVENTUD Y DEPORTE  
**Comunidad de Madrid**

## 2. Objetivos prioritarios

<b>ÁMBITO ADMINISTRACIÓN /GESTIÓN</b>	<p><b>Objetivo 1</b> <i>Planificar criterios adecuados para la creación de horarios y distribuir al alumnado en función de sus necesidades para crear grupos heterogéneos en cada nivel</i></p>
	<p><b>Justificación:</b></p> <p>Las características del alumnado del Centro hacen necesaria una distribución heterogénea, que impida la creación de grupos con un bajo nivel académico y una muy alta disruptividad.</p>
<b>ÁMBITO PEDAGÓGICO</b>	<p><b>Objetivo 2</b> <i>Afianzar el trabajo en los Ciclos Formativos de Grado Medio ante el cambio de legislación.</i></p>
	<p><b>Justificación:</b></p> <p>Necesidad de incorporar al profesorado de plantilla orgánica recién llegado al Centro, trabajar en la elaboración y adaptación de las Programaciones a la nueva ley RD 659/2023 y ampliar la red de empresas para la realización de las prácticas tanto en 1º como en 2º.</p>
<b>ÁMBITO PEDAGÓGICO</b>	<p><b>Objetivo 3</b> <i>Revisar las Programaciones, especialmente en el ámbito de la evaluación por competencias y aplicar criterios departamentales comunes</i></p>
	<p><b>Justificación:</b></p> <p>Se revisan para aumentar y diversificar las metodologías, así como las herramientas e instrumentos de evaluación y calificación. Se persigue que no haya diferencias notables entre los grupos que obedezcan a una aplicación poco adecuada de los criterios de los Departamentos recogidos en las Programaciones Didácticas.</p>
<b>ÁMBITO PEDAGÓGICO</b>	<p><b>Objetivo 4</b> <i>Plantear las líneas de actuación de la CCP, equipos docentes y equipos de tutores para la elaboración, seguimiento y evaluación de los planes de atención a la diversidad (Plan Te incluyo)</i></p>
	<p><b>Justificación:</b></p> <p>Realizar una labor coordinada para incorporar todos los documentos que debemos manejar a partir de la Orden 130/2023 de Diversidad</p>



# IES EL ÁLAMO

Pº del Olivar, 62 Tfno: (91) 810 41 33

28607 EL ÁLAMO (MADRID)

[ies.elalamo.elalamo@educa.madrid.org](mailto:ies.elalamo.elalamo@educa.madrid.org)

CÓDIGO DE CENTRO: 28058676



Unión Europea

Fondo Social Europeo

"El FSE invierte en tu futuro"

CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN,  
JUVENTUD Y DEPORTE  
**Comunidad de Madrid**

<b>ÁMBITO RELACIONES INSTITUCIONALES</b>	<p><b>Objetivo 5</b> <i>Mejorar la comunicación entre los distintos sectores de la Comunidad Educativa. Dinamizar la página web.</i></p>
	<p><b>Justificación:</b></p> <p>La comunicación con las familias es vital para la mejora de la vida del Centro, tanto académicamente como en lo referente a la convivencia</p>
	<p><b>Objetivo 6</b> <i>Reforzar las relaciones institucionales con el Ayuntamiento, asociaciones y empresas, dentro y fuera del municipio, para generar actuaciones de cooperación mutua</i></p>
	<p><b>Justificación:</b></p> <p>En lo relacionado con:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Actuaciones externas englobadas en el Plan de Acción Tutorial</li> <li>• Plan Director</li> <li>• Prácticas del alumnado de Ciclos Formativos</li> <li>• Plan 4º + Empresa</li> <li>• Erasmus +</li> <li>• Conmemoraciones de fechas señaladas <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Semana del Autismo</li> <li>○ Semana de la Constitución</li> <li>○ Actos de Graduación</li> <li>○ Jornadas Culturales</li> </ul> </li> </ul>
<b>ÁMBITO RESULTADOS</b>	<p><b>Objetivo 7</b> <i>Mejorar los resultados académicos</i></p>
	<p><b>Justificación:</b></p> <p>Mediante el trabajo departamental coordinado, los documentos de seguimiento de las Programaciones y de revisión de criterios de evaluación y calificación.</p>
	<p><b>Objetivo 8</b> <i>Reforzar la mejora de la Convivencia</i></p>
	<p><b>Justificación:</b></p> <p>Aumentando la coordinación entre los tutores y los Equipos Docentes, así como con el Departamento de Orientación, para ser más eficientes en el traslado de la información a las familias.</p>



## IES EL ÁLAMO

Pº del Olivar, 62 Tfno: (91) 810 41 33

28607 EL ÁLAMO (MADRID)

[ies.elalamo.elalamo@educa.madrid.org](mailto:ies.elalamo.elalamo@educa.madrid.org)

CÓDIGO DE CENTRO: 28058676



Unión Europea

Fondo Social Europeo

"El FSE invierte en tu futuro"

### ÁMBITO: ADMINISTRACIÓN/ GESTIÓN

**OBJETIVO 1: Crear en todos los niveles grupos heterogéneos entre sí a partir de los criterios de elaboración de horarios**

**INDICADOR DE LOGRO: Aumento del número de grupos heterogéneos, con respecto al curso anterior, a excepción de los de referencia de Diversificación**

**ACTUACIÓN 1: Repartir el alumnado de Sección y Programa, repetidores, ACNEES, optativas, religión/atención educativa**

	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
<b>TAREA 1</b>				
Realizar las conexiones necesarias en los horarios para llevarlo a cabo: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conectar las materias impartidas en inglés con otras en español con el mismo reparto horario.</li> <li>• Conectar las materias optativas en la misma franja horaria</li> <li>• Conectar el grupo de religión con los de Atención Educativa</li> </ul>	HASTA CREAR EL HORARIO	EQUIPO DIRECTIVO	HORARIO/ GRUPOS DE ALUMNOS	EQUIPO DIRECTIVO
<b>TAREA 2</b>				
Realizar las conexiones de todos los grupos de las materias instrumentales en 1º y 2º para poder hacer agrupamientos flexibles.	HASTA CREAR EL HORARIO	EQUIPO DIRECTIVO	HORARIO/ GRUPOS DE ALUMNOS	EQUIPO DIRECTIVO

**ACTUACIÓN 2: Disminuir la ratio en las materias instrumentales, especialmente en 1º y 2º.**

	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
<b>TAREA 1</b>				



## IES EL ÁLAMO

Pº del Olivar, 62 Tfno: (91) 810 41 33

28607 EL ÁLAMO (MADRID)

[ies.elalamo.elalamo@educa.madrid.org](mailto:ies.elalamo.elalamo@educa.madrid.org)

CÓDIGO DE CENTRO: 28058676



Unión Europea

Fondo Social Europeo  
"El FSE invierte en tu futuro"



<p>Crear un grupo flexible, por capacidad del alumnado, seleccionado por los Departamentos de Lengua y Matemáticas.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Establecer el seguimiento de dichos grupos, así como posibilitar la modificación del alumnado que lo forma a partir del análisis de los resultados por parte de los Departamentos implicados.</li> </ul>	OCTUBRE	ED, ORIENTACIÓN, DEPARTAMENTOS DE LENGUA Y MATEMÁTICAS	GRUPOS FLEXIBLE Y DE DESDOBLE	EQUIPO DIRECTIVO
	TODO EL CURSO			
<b>TAREA 2:</b>				
Conectar las Reuniones de los Departamentos de Orientación, Lengua y Matemáticas para favorecer la coordinación y el seguimiento de los grupos flexibles y desdobles.	SEPTIEMBRE	EQUIPO DIRECTIVO	HORARIO EN PEÑALARA/RAÍCES	EQUIPO DIRECTIVO
<b>ACTUACIÓN 3: Participación en el Plan de Capacitación Lectora.</b>				
	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
<b>TAREA 1</b>				
Crear un grupo de desdoble en Lengua Castellana en 1º y en 2º formado por alumnos de los 3 grupos, para disminuir la ratio en todos los grupos.	OCTUBRE	ED, DEPARTAMENTO DE LENGUA	GRUPOS DE DESDOBLE	JEFE DE DEPARTAMENTO
<b>TAREA 2:</b>				
Establecer el horario oportuno de 9 horas para la incorporación del profesor que aporta la DAT para llevar a cabo este Programa	OCTUBRE	EQUIPO DIRECTIVO	HORARIO DEL PROFESOR	ED
<b>OBJETIVO 2: Asimilar e incorporar el cambio de normativa de FP.</b>				
<b>INDICADOR DE LOGRO: Modificación de las Programaciones Didácticas. Puesta en marcha del Aula Profesional de Emprendimiento.</b>				
<b>ACTUACIÓN 1: Incorporar en 1º de APSD y SMIR los nuevos módulos y modificar los ya existentes.</b>				
	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
<b>TAREA 1</b>				



## IES EL ÁLAMO

Pº del Olivar, 62 Tfno: (91) 810 41 33

28607 EL ÁLAMO (MADRID)

[ies.elalamo.elalamo@educa.madrid.org](mailto:ies.elalamo.elalamo@educa.madrid.org)

CÓDIGO DE CENTRO: 28058676



Unión Europea

Fondo Social Europeo  
"El FSE invierte en tu futuro"



Revisar el marco organizativo de Raíces y comprobar su viabilidad. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cambios de nomenclaturas</li> <li>• Materia optativa               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Denominación</li> <li>○ Resultados de aprendizaje y criterios de evaluación</li> <li>○ Contenidos</li> <li>○ Recursos</li> </ul> </li> </ul>	PRIMER TRIMESTRE	DEPARTAMENTOS DE CICLO	PROGRAMACIONES DIDÁCTICAS	EQUIPO DIRECTIVO
<b>TAREA 2</b>				
Planificar la Fase de Formación en empresas respecto a: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Temporalización</li> <li>• Resultados de aprendizaje</li> <li>• Búsqueda de empresas</li> <li>• Seguimiento y Evaluación</li> </ul>	PRIMER TRIMESTRE	DEPARTAMENTOS DE CICLO	PRÁCTICAS	DEPARTAMENTOS DE CICLO, EQUIPO DIRECTIVO
<b>ACTUACIÓN 2: Desarrollar el Plan de Emprendimiento y de Eficiencia Ambiental</b>				
	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
<b>TAREA 1</b>				
Designar a los respectivos coordinadores.	MES DE SEPTIEMBRE	ED	NOMBRAMIENTO EN RAÍCES	ED
<b>TAREA 2:</b>				
Elaborar los planes de actuación.	OCTUBRE	COORDINADORAS	PLANES	COORDINADORAS
Puesta en marcha del Aula de Emprendimiento	PRIMER TRIMESTRE	ED	AULA	ED



**IES EL ÁLAMO**  
 Pº del Olivar, 62 Tfno: (91) 810 41 33  
 28607 EL ÁLAMO (MADRID)  
[ies.elalamo.elalamo@educa.madrid.org](mailto:ies.elalamo.elalamo@educa.madrid.org)  
 CÓDIGO DE CENTRO: 28058676



## ÁMBITO: ORGANIZACIÓN PEDAGÓGICA

### OBJETIVO 3: Revisar las Programaciones Didácticas en especial en la evaluación por competencias

**INDICADOR DE LOGRO:** Tablas de evaluaciones por competencias y criterios de calificación no excluyentes.

**ACTUACIÓN 1:** Replantear el apartado de evaluación, procedimientos, herramientas y criterios, a partir de la Memoria del curso anterior.

	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
<b>TAREA 1</b>				
Revisar la Memoria de cada Departamento y la Memoria general	SEPTIEMBRE	CCP, EQUIPO DIRECTIVO	MEMORIAS	ED
<b>TAREA 2</b>				
Crear tablas de evaluación competencial, incluyendo: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Contenidos</li> <li>• Criterios de evaluación</li> <li>• Competencias Específicas</li> <li>• Competencias Clave</li> <li>• Situaciones de aprendizaje</li> <li>•</li> </ul>	OCTUBRE	CCP, EQUIPO DIRECTIVO	TABLAS DE EVALUACIÓN CRITERIOS DE CALIFICACIÓN	ED

### OBJETIVO 4: Plantear las líneas de actuación de la CCP para dinamizar la Atención a la Diversidad

**INDICADOR DE LOGRO:** Mejora del Plan Te IncluYO

**ACTUACIÓN 1:** Elegir, dentro del plan de trabajo del ED y coordinado con el Plan de Acción Tutorial, un perfil de Tutores que responda a las necesidades de cada grupo.

	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
<b>TAREA 1</b>				



## IES EL ÁLAMO

Pº del Olivar, 62 Tfno: (91) 810 41 33

28607 EL ÁLAMO (MADRID)

[ies.elalamo.elalamo@educa.madrid.org](mailto:ies.elalamo.elalamo@educa.madrid.org)

CÓDIGO DE CENTRO: 28058676



Unión Europea

Fondo Social Europeo  
"El FSE invierte en tu futuro"



Escoger los tutores en función del número de horas de docencia a un grupo completo (viabilidad).	SEPTIEMBRE	EQUIPO DIRECTIVO	GRUPOS DE TUTORES	ED
<b>TAREA 2</b>				
Reforzar sus horas de docencia en su grupo de tutoría: <ul style="list-style-type: none"> <li>• ESO: Materia de Atención Educativa</li> <li>• Bachillerato: Materia con mayor presencia horaria y/o grupo completo</li> <li>• Ciclos: Tutores FCT/FFE</li> </ul>	SEPTIEMBRE	EQUIPO DIRECTIVO	GRUPOS DE TUTORES	ED
<b>TAREA 3</b>				
Coordinar las reuniones de tutores con el Departamento de Orientación, PT y AL para facilitar el seguimiento de la atención a la diversidad.	SEPTIEMBRE	ED	REUNIONES, MIEMBROS EN CADA UNA	ED
<b>ACTUACIÓN 2: Revisar las Programaciones Didácticas en lo referente a la atención a la diversidad</b>				
	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
<b>TAREA 1</b>				
Trabajar en CCP los documentos oficiales a partir de la Orden 130/2023 de Diversidad.	PRIMER TRIMESTRE	ED, ORIENTACIÓN, CCP	DOCUMENTOS	JEFES DE DEPARTAMENTO
<b>TAREA 2:</b>				
Incorporar en los documentos de seguimiento de las Programaciones Didácticas un apartado de evaluación de las Adaptaciones Curriculares.	TODO EL CURSO	DEPARTAMENTOS DIDÁCTICOS, ORIENTACIÓN, ED	DOCUMENTOS DE SEGUIMIENTO DE LAS PROGRAMACIONES	JEFES DE DEPARTAMENTO
<b>ACTUACIÓN 3: Elaborar y evaluar de forma consensuada el Plan Te IncluYO</b>				
	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
<b>TAREA 1</b>				
Trabajar en los documentos existentes para crear el Plan: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Medidas ordinarias de atención a la diversidad</li> </ul>	SEPTIEMBRE Y OCTUBRE	CCP, CLAUSTR0	Plan Te IncluYO	JEFES DE DEPARTAMENTO



## IES EL ÁLAMO

Pº del Olivar, 62 Tfno: (91) 810 41 33  
 28607 EL ÁLAMO (MADRID)  
[ies.elalamo.elalamo@educa.madrid.org](mailto:ies.elalamo.elalamo@educa.madrid.org)  
 CÓDIGO DE CENTRO: 28058676



Unión Europea  
 Fondo Social Europeo  
 "El FSE invierte en tu futuro"

CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN,  
 JUVENTUD Y DEPORTE  
**Comunidad de Madrid**

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Grupos Flexibles</li> <li>• Plan de recuperación de materias pendientes</li> <li>• Adaptaciones Curriculares           <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Significativas</li> <li>○ No significativas</li> </ul> </li> </ul>				ED
<b>TAREA 2:</b>				
Evaluar de forma trimestral el Plan: <ul style="list-style-type: none"> <li>• En la CCP</li> <li>• En las reuniones de Tutores             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Seguimiento del alumnado</li> <li>○ Información a las familias                 <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Informa cualitativo personalizado</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	CADA TRIMESTRE	CCP, TUTORES, ED, ORIENTACIÓN	Documentos de Seguimiento	ED, JEFES DE DEPARTAMENTO, ORIENTADORA

## ÁMBITO: RELACIONES INSTITUCIONALES

**OBJETIVO 5: Mejorar la comunicación con las familias a través de la página web para conocer los documentos oficiales y los planes de actuación del Centro**

**INDICADOR DE LOGRO: Actualización de la página web**

**ACTUACIÓN 1: Publicar en forma de avisos y novedades las actuaciones llevadas a cabo en el Centro.**

	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
<b>TAREA 1</b>				
Crear carteles y diapositivas de todas las actuaciones: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Proceso de admisión y posterior matriculación</li> <li>• Plan de Acogida</li> <li>• Plan Accede</li> <li>• Reuniones de inicio de curso con las familias</li> </ul>	SEGÚN CALENDARIO ESCOLAR	ED, COORDINADOR TIC	LA PROPIA PÁGINA WEB	ED, COORDINADOR TIC



## IES EL ÁLAMO

Pº del Olivar, 62 Tfno: (91) 810 41 33

28607 EL ÁLAMO (MADRID)

[ies.elalamo.elalamo@educa.madrid.org](mailto:ies.elalamo.elalamo@educa.madrid.org)

CÓDIGO DE CENTRO: 28058676



Unión Europea

Fondo Social Europeo  
"El FSE invierte en tu futuro"



<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fechas y actividades señaladas</li> <li>• Actividades extraescolares               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Viajes de Inmersión lingüística</li> </ul> </li> <li>• Proceso de selección Plan Erasmus +</li> <li>• Plan Refuerza</li> <li>• Plan 4º + Empresa</li> <li>• Jornadas Culturales</li> <li>• Otras</li> </ul>				
<b>TAREA 2</b>				
<p>Actualizar los documentos oficiales de Centro, especialmente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• PEC</li> <li>• PGA</li> <li>• Plan Te IncluYO</li> <li>• Proyecto Centro Bilingüe</li> <li>• Proyecto Centro Preferente</li> </ul> <p>Actualizar las informaciones del Centro, relación de tutores y de cada Departamento Didáctico.</p>	TODO EL CURSO	ED, COORDINADOR TIC	LA PROPIA PÁGINA WEB	ED, COORDINADOR TIC
<b>ACTUACIÓN 2: Examinar y actualizar las vías de comunicación con las familias</b>				
	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
<b>TAREA 1</b>				
Facilitar los correos electrónicos de cada tutor/a, así como los horarios de atención a padres	EN LAS REUNIONES DE INICIO DE CURSO	TUTORES	DOCUMENTO	TUTORES, ED
<b>TAREA 2:</b>				
Crear documentos y encuestas de grado de satisfacción a través de formularios en la página web, tanto para el alumnado como para las familias.	A LO LARGO DEL CURSO, ESPECIALMENTE UNA POR TRIMESTRE	ED, COORDINADOR TIC	FORMULARIOS	ED



## IES EL ÁLAMO

Pº del Olivar, 62 Tfno: (91) 810 41 33

28607 EL ÁLAMO (MADRID)

[ies.elalamo.elalamo@educa.madrid.org](mailto:ies.elalamo.elalamo@educa.madrid.org)

CÓDIGO DE CENTRO: 28058676



Unión Europea

Fondo Social Europeo  
"El FSE invierte en tu futuro"

### OBJETIVO 6: Reforzar las relaciones con instituciones de dentro y fuera del municipio con el fin de conseguir una colaboración mutua

**INDICADOR DE LOGRO: Aumentar las actuaciones de colaboración con entidades externas.**

**ACTUACIÓN 1: Realizar actuaciones externas en colaboración con otras instituciones, en el entorno y en el extranjero**

	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
<b>TAREA 1</b>				
Poner en marcha otro curso más el <b>Plan Refuerza</b> , facilitando el acceso y el seguimiento por las tardes del alumnado que presente necesidades de refuerzo del aprendizaje <ul style="list-style-type: none"> <li>• 4 grupos de alumnos</li> <li>• 2 tardes a la semana</li> <li>• Con un coordinador docente del Centro</li> </ul>	DE ENERO A JUNIO	JUNTAS DOCENTES, COORDINADOR DEL PLAN, ED	ALUMNADO PARTICIPANTE, RESULTADOS DEL MISMO, MEMORIA DEL PLAN	DEPARTAMENTOS IMPLICADOS, COORDINADOR, ED
<b>TAREA 2:</b>				
Desarrollar el Plan de Actividades Extraescolares <ul style="list-style-type: none"> <li>• Viajes de Inmersión Lingüística</li> <li>• Viaje de semana blanca</li> <li>• Movilidades Erasmus + para 2º de APSD y SMIR</li> <li>• Proyecto de Internacionalización para ESO y Bachillerato</li> </ul>	A PARTIR DEL 2º TRIMESTRE	DEPARTAMENTO DE EXTRAESCOLARES, COMISIÓN ERASMUS, ED	VIAJES Y MOVILIDADES REALIZADOS	DEPARTAMENTOS IMPLICADOS, ED.
<b>TAREA 3:</b>				
Ampliar las relaciones con las instituciones públicas, especialmente el Ayuntamiento y la Guardia Civil en lo referente a <ul style="list-style-type: none"> <li>• Plan Director</li> <li>• Talleres encuadrados en el Plan de Acción Tutorial</li> </ul>	TODO EL CURSO	ED, ORIENTACIÓN.	CALENDARIO DE ACTUACIONES	ED



## IES EL ÁLAMO

Pº del Olivar, 62 Tfno: (91) 810 41 33

28607 EL ÁLAMO (MADRID)

[ies.elalamo.elalamo@educa.madrid.org](mailto:ies.elalamo.elalamo@educa.madrid.org)

CÓDIGO DE CENTRO: 28058676



Unión Europea

Fondo Social Europeo  
"El FSE invierte en tu futuro"

### ÁMBITO: RESULTADOS ACADÉMICOS Y CONVIVENCIA

#### OBJETIVO 7: MEJORAR LOS RESULTADOS ACADÉMICOS

**INDICADOR DE LOGRO: Aumento en un 10 % del número de aprobados en aquellas materias con peores resultados con respecto al curso pasado.**

**ACTUACIÓN 1: Desarrollar las programaciones didácticas y adaptarlas a las características del alumnado.**

	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
<b>TAREA 1</b>				
Realizar un análisis de la Memoria del curso 23-24 para reducir el tamaño de las programaciones e incluir gráficos y tablas con indicadores de grado de consecución de objetivos y adquisición de competencias.	Inicio de curso/ Primer trimestre	Profesorado	Programaciones, gráficos y tablas	Jefe de Departamento, ED
<b>TAREA 2</b>				
Reforzar el uso de las TIC en las programaciones como recurso metodológico y como herramienta de capacitación digital.	Todo el Curso	Profesorado	Número de actividades realizadas	Jefe de Departamento, ED
<b>TAREA 3</b>				
Incorporar en todas las Programaciones <b>el Plan Personalizado para el alumnado repetidor y para el alumnado con materias pendientes.</b>	Inicio de curso/ Primer trimestre	Profesorado	Número de planes	Jefe de Departamento, ED
<ul style="list-style-type: none"> <li>Incorporar en los documentos de seguimiento un punto de evaluación del Plan.</li> </ul>	TODO EL CURSO			

**ACTUACIÓN 2: Reforzar la comunicación entre profesores, tutores y familias.**



**IES EL ÁLAMO**  
 Pº del Olivar, 62 Tfno: (91) 810 41 33  
 28607 EL ÁLAMO (MADRID)  
[ies.elalamo.elalamo@educa.madrid.org](mailto:ies.elalamo.elalamo@educa.madrid.org)  
 CÓDIGO DE CENTRO: 28058676



CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN,  
 JUVENTUD Y DEPORTE  
**Comunidad de Madrid**

	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
<b>TAREA 1</b>				
Establecer cauces de transmisión de información a los padres sobre la marcha académica de sus hijos, especialmente seguimiento de resultados por trimestres, partiendo de la información aportada por los Equipos Docentes	PRINCIPIO DE CURSO	JEFATURA DE ESTUDIOS, DO, TUTORES	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Reuniones de inicio de curso</b></li> <li>• <b>Grupos de classroom de equipos docentes</b> creados para intercambio de información.</li> </ul>	JEFATURA DE ESTUDIOS
	A LO LARGO DEL CURSO		<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Correos electrónicos y/o entrevistas tutores</b> - familias.</li> <li>• <b>Boletines firmados</b> por las familias.</li> </ul>	
<b>TAREA 2:</b>				
Establecer un sistema de recogida de información por parte de los tutores para la entrevista con padres.	A LO LARGO DEL CURSO	EQUIPOS DOCENTES, TUTORES	Formulario de recogida de información	TUTORES
<b>ACTUACIÓN 3: Reforzar el uso de herramientas TIC</b>				
	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
<b>TAREA 1</b>				
Utilizar exclusivamente las cuentas de educamadrid como vía de comunicación y creación de grupos Classroom.	TODO EL CURSO	ED, COORDINADOR TIC	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cuentas de profesores y alumnos</li> <li>• Grupos de Classroom</li> </ul>	PROFESORES, COORDINADOR TIC



**IES EL ÁLAMO**  
 Pº del Olivar, 62 Tfno: (91) 810 41 33  
 28607 EL ÁLAMO (MADRID)  
[ies.elalamo.elalamo@educa.madrid.org](mailto:ies.elalamo.elalamo@educa.madrid.org)  
 CÓDIGO DE CENTRO: 28058676



<b>TAREA 2:</b>				
Crear un espacio virtual dentro del Classroom para facilitar la transmisión de incidencias y necesidades del profesorado y alumnado.	PRIMER TRIMESTRE	COORDINADOR TIC	Grupo creado y entradas en el grupo	COORDINADOR TIC
<b>OBJETIVO 8: MEJORAR LA CONVIVENCIA EN EL CENTRO</b>				
<b>INDICADOR DE LOGRO: Disminución del número de alumnos involucrados en situaciones contrarias al Plan de Convivencia</b>				
<b>ACTUACIÓN 1: Conocer y asumir las normas de convivencia del Centro, sus señas de identidad y sus características: CENTRO PREFERENTE</b>				
	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
<b>TAREA 1</b>				
Facilitar al alumno la inserción en el Centro: Plan de Acogida. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Actividades de convivencia fuera del Centro</li> <li>• Lectura y explicación de los horarios, optativas y funcionamiento de las aulas materia.</li> </ul>	PRIMERAS SEMANAS	ED, ORIENTACIÓN, TUTORES	EL PROPIO PLAN	ED
<b>TAREA 2</b>				
Trabajar con la agenda del Centro para conocer las normas del Centro. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaboración de las Normas de aula.</li> <li>• Elaborar un documento para evaluar su grado de cumplimiento</li> </ul>	PRIMER TRIMESTRE		CARTELERÍA	ED, ORIENTACIÓN, TUTORES
<b>TAREA 3</b>				
Realizar <b>charlas de sensibilización</b> dentro del PLAN DE CENTRO PREFERENTE: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Al profesorado</li> </ul>	PRIMERA SEMANA DE SEPTIEMBRE	DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN	CALENDARIO DE ACTIVIDADES	ORIENTACIÓN, ED, CCP, TUTORES



## IES EL ÁLAMO

Pº del Olivar, 62 Tfno: (91) 810 41 33

28607 EL ÁLAMO (MADRID)

[ies.elalamo.elalamo@educa.madrid.org](mailto:ies.elalamo.elalamo@educa.madrid.org)

CÓDIGO DE CENTRO: 28058676



Unión Europea

Fondo Social Europeo  
"El FSE invierte en tu futuro"



<ul style="list-style-type: none"> <li>Alumnado</li> </ul> <p>Realizar actividades de ocio dentro del <b>Programa de Dinamización de Recreos</b> en el Aula Sol</p>	PRIMER TRIMESTRE			
	TODO EL CURSO			
<b>ACTUACIÓN 2: Promover la convivencia en POSITIVO en el Centro, haciendo hincapié en 1º y 2º de ESO.</b>				
	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
<b>TAREA 1</b>				
<p>Realizar actividades dentro del PAT y del Plan de Centros Preferentes para mejorar la convivencia. Refuerzo Positivo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Días especiales (Halloween, Constitución, carnaval, jornadas Culturales, etc.)</li> </ul> <p>Realizar actividades conmemorativas de participación general:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Día 25 de noviembre</li> <li>Día 8 de marzo</li> <li>Día 2 de abril</li> <li>Día 23 de abril</li> </ul>	CALENDARIO ESCOLAR	CLAUSTRO	ACTIVIDADES PRESENCIA EN LA PÁGINA WEB Y OTRAS REDES SOCIALES	ED
<b>TAREA 2:</b>				
Fomentar la Junta de Delegados: creación de documentos, convocatorias de reuniones, calendarios de exámenes y evaluaciones.	TODO EL CURSO, ESPECIALMENTE ANTES DE CADA EVALUACIÓN	ED, ORIENTACIÓN	ACTAS DE CADA SESIÓN	ED
<b>TAREA 3:</b>				
Realizar charlas dentro del Plan Director y otras instituciones y asociaciones, sobre los peligros del Alcohol, Internet, Violencia de Género y otras.	FIN DE LA 2ª EVALUACIÓN. DEL 17 AL 21 DE MARZO.	ED, ORIENTACIÓN	INTERVENCIONES REALIZADAS	ED



## IES EL ÁLAMO

Pº del Olivar, 62 Tfno: (91) 810 41 33

28607 EL ÁLAMO (MADRID)

[ies.elalamo.elalamo@educa.madrid.org](mailto:ies.elalamo.elalamo@educa.madrid.org)

CÓDIGO DE CENTRO: 28058676



CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN,  
JUVENTUD Y DEPORTE  
**Comunidad de Madrid**

### ACTUACIÓN 3: Prevenir el acoso escolar

	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
<b>TAREA 1</b>				
Realización del test de SociEscuela <ul style="list-style-type: none"> <li>Obtención del sociograma de cada grupo</li> </ul>	PRIMER TRIMESTRE	ED, ORIENTACIÓN, TUTORES	TESTS REALIZADOS	ED, ORIENTACIÓN
<b>TAREA 2:</b>				
Realización de actividades de información y sensibilización relacionadas con la prevención del acoso escolar.	TODO EL CURSO			



## IES EL ÁLAMO

Pº del Olivar, 62 Tfno: (91) 810 41 33

28607 EL ÁLAMO (MADRID)

[ies.elalamo.elalamo@educa.madrid.org](mailto:ies.elalamo.elalamo@educa.madrid.org)

CÓDIGO DE CENTRO: 28058676



Unión Europea

Fondo Social Europeo

"El FSE invierte en tu futuro"



### 3. Organización general del centro

#### Oferta educativa del centro

#### OFERTA EDUCATIVA PROPIA

- **ITINERARIOS DE 4º ESO**
  - CIENTÍFICO
  - TECNOLÓGICO
  - PROFESIONAL
- **SECCION BILINGÜE EN ESO**
- **DIVERSIFICACIÓN EN 3º Y 4º**
- **MATERIAS OPTATIVAS:**
  - 1º ESO: Francés, Comunicación Oral en Lengua Inglesa, Ciencias de la Comunicación
  - 2º ESO: Francés, Deporte, Taller de Música
  - 3º ESO: Francés, Proyecto en Investigación Científica, Comunicación Oral en Lengua Inglesa, Proyecto en emprendimiento, educación financiera y consumo responsable
  - 4º ESO: Proyecto en Investigación Científica, Comunicación Oral en Lengua Inglesa, Proyecto en emprendimiento, educación financiera y consumo responsable
  - 1º BTO: Lenguaje y Práctica Musical, Dibujo Técnico, Ciencias de la Comunicación
  - 2º BTO: Psicología, Física
  - 1º APSD:
  - 1º SMIR

HORARIO GENERAL: De 08:30 a 15:30

HORARIO LECTIVO: De 08:30 a 14:15. LUNES Y MIÉRCOLES HASTA LAS 15:20



**IES EL ÁLAMO**  
 Pº del Olivar, 62 Tfno: (91) 810 41 33  
 28607 EL ÁLAMO (MADRID)  
[ies.elalamo.elalamo@educa.madrid.org](mailto:ies.elalamo.elalamo@educa.madrid.org)  
 CÓDIGO DE CENTRO: 28058676



Unión Europea  
 Fondo Social Europeo  
 "El FSE invierte en tu futuro"

CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN,  
 JUVENTUD Y DEPORTE  
**Comunidad de Madrid**

## Calendario de evaluaciones

### CALENDARIO EVALUACIONES

	ESO, 1º BTO, 1º CICLO	2º BTO	2º CICLO
1º EVAL	18, 19 Y 20 - DIC	30 - NOV	20 - DIC
2º EVAL	18, 19, 20 - MARZO	20 - FEB	11 - MARZO
EVAL FINAL ESO	17, 18, 19 . JUNIO		
EVAL ORDINARIA 1º BTO Y 1º CICLO	11 - JUNIO	14 - MAYO	
EVAL EXTRAORDINARIA	20 - JUNIO	13 - JUNIO	20 - JUNIO

**EVALUACIÓN INICIAL: 25,26 - SEPTIEMBRE**

## Plan de trabajo de los órganos de gobierno y coordinación docente

### Claustro y Consejo escolar

Fecha	Actuación	Relación con los objetivos prioritarios	Seguimiento y evaluación
Septiembre	Analizar los datos de inicio de curso respecto a: <ul style="list-style-type: none"> <li>• criterios de elaboración de horarios,</li> <li>• grupos y características</li> </ul>	Objetivos 1,2,3,4,5, 7 y 8	Actas de las reuniones. Aportaciones de ambos órganos.
Octubre	Aprobar, si procede, la PGA y autorizar las modificaciones del Plan de Convivencia propuestas.		



# IES EL ÁLAMO

Pº del Olivar, 62 Tfno: (91) 810 41 33

28607 EL ÁLAMO (MADRID)

[ies.elalamo.elalamo@educa.madrid.org](mailto:ies.elalamo.elalamo@educa.madrid.org)

CÓDIGO DE CENTRO: 28058676



Unión Europea

Fondo Social Europeo

"El FSE invierte en tu futuro"

CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN,  
JUVENTUD Y DEPORTE  
**Comunidad de Madrid**

	<ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Informar sobre la puesta en marcha del Aula de Emprendimiento.</li> </ul>		
Diciembre. Sesión online	<p>Informar sobre el final de trimestre:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Actividades</li> <li>• Reunión Junta de delegados</li> <li>• Sesiones de evaluación</li> <li>• Entrega de boletines</li> </ul>	Objetivos 7 y 8	
Enero	<ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Resultados de la 1ª evaluación: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Académicos</li> <li>• Convivencia</li> <li>• Proyectos</li> <li>• Plan Refuerza</li> </ul> </li> <li>✚ Actividades extraescolares y viajes programados.</li> <li>✚ Información en la página web.</li> <li>✚ Mesa local de absentismo</li> <li>✚ Aula de emprendimiento</li> </ul>	Objetivos 6, 7 y 8	
Marzo. Sesión online	<ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Información sobre itinerarios y optatividad para el curso 25-26.</li> <li>✚ Cuestionarios de intención de matrícula para el siguiente curso 25-26</li> </ul>	Objetivo 1	
Abril	<ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Resultados de la 2ª evaluación: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Académicos</li> <li>• Convivencia</li> <li>• Proyectos</li> <li>• Plan Refuerza</li> <li>• Jornadas Culturales</li> </ul> </li> <li>✚ Actividades extraescolares y viajes programados.</li> <li>✚ Información en la página web.</li> <li>✚ Mesa local de absentismo</li> <li>✚ Aula de emprendimiento</li> </ul>	Objetivos 6, 7 y 8	
Junio	<ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Análisis y propuestas de mejora:</li> </ul>	Todos los objetivos	Actas de las reuniones



# IES EL ÁLAMO

Pº del Olivar, 62 Tfno: (91) 810 41 33

28607 EL ÁLAMO (MADRID)

[ies.elalamo.elalamo@educa.madrid.org](mailto:ies.elalamo.elalamo@educa.madrid.org)

CÓDIGO DE CENTRO: 28058676



Unión Europea

Fondo Social Europeo

"El FSE invierte en tu futuro"

CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN,  
JUVENTUD Y DEPORTE  
**Comunidad de Madrid**

	<ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Resultados de la evaluación final. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Académicos</li> <li>• Convivencia</li> <li>• Proyectos</li> <li>• Plan Refuerza</li> </ul> </li> <li>✚ Actividades extraescolares y viajes realizados.</li> <li>✚ Actuaciones realizadas en la página web. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mejora de la comunicación.</li> </ul> </li> <li>✚ Mesa local de absentismo</li> <li>✚ Aula de emprendimiento</li> <li>✚ Informe/ Aprobación de la Memoria General</li> </ul>		
<b>Comisión de coordinación pedagógica</b>			
Fecha	Actuación	Relación con los objetivos prioritarios	Seguimiento y evaluación
Septiembre	Analizar las conclusiones y propuestas de mejora de la Memoria del curso 2023-24	OBJETIVOS 3, 4, 7 Y 8	Documento de seguimiento mensual para el profesorado, reflejado en las Actas y trimestral de resumen realizado por el Jefe de Departamento.
	Asesorar a la Comisión de Coordinación Pedagógica sobre los objetivos que debe abordar la PGA, y las áreas sobre las que focalizar Planes de Actuación y de Mejora, sobre todo el Plan de Refuerzo y Apoyo.		
Coordinar las charlas de sensibilización para el Claustro de Profesores			
Octubre	Proponer, a la vista de los recursos, el Plan Te IncluYO para el curso 2024-25		
	Establecer las pautas para concretar el Plan de Fomento de la lectura y el uso de las TIC		



	Establecer las pautas para el seguimiento de los alumnos con asignaturas pendientes		
Noviembre	Analizar las actividades extraescolares que se han presentado para el curso actual y temporalizarlas de forma eficiente.	Objetivo 6	Calendario de actuaciones en el grupo de trabajo de Classroom
	Elaborar un documento en forma de hoja de Excel de los gastos previstos por cada Departamento Didáctico y revisar su viabilidad		Hoja de Excel. Documento trimestral de seguimiento. Actas de los departamentos.
	Realizar actuaciones de prevención del acoso escolar	Objetivo 8	Conectadas con el PAT, seguimiento a través de las reuniones de tutores
	Analizar los casos de absentismo que se han abordado en la Mesa Local del municipio	Objetivo 7 y 8	Expedientes abiertos. Seguimiento y toma de decisiones para favorecer la asistencia (implementación de medidas académicas).
	Revisar la información de la página web.	Objetivo 5	Informe coordinador TIC
Diciembre	Coordinar actividades de inmersión lingüística	Objetivo 6	Calendario de actividades Planificación de viabilidad
	Preparar la 1ª eval.	Objetivo 7	Actas de la CCP.
	Preparar actividades fin de trimestre	Objetivo 8	Recogida de datos sobre acogida, participación, valoración. Cuestionario.
Enero	Realizar un análisis y valoración de los resultados de la 1ª evaluación	Objetivo 7	Detección de casos en los que haya que realizar una intervención
	Realizar el seguimiento trimestral de las Programaciones Didácticas.	Objetivo 3,4 y 7	Resumen trimestral
	Realizar el seguimiento trimestral del Plan Te IncluYO	Objetivos 4 y 7	
	Realizar el seguimiento de la página web y proponer aportaciones de actividades	Objetivo 5	Página web



# IES EL ÁLAMO

Pº del Olivar, 62 Tfno: (91) 810 41 33

28607 EL ÁLAMO (MADRID)

[ies.elalamo.elalamo@educa.madrid.org](mailto:ies.elalamo.elalamo@educa.madrid.org)

CÓDIGO DE CENTRO: 28058676



Unión Europea

Fondo Social Europeo

"El FSE invierte en tu futuro"



	Analizar el alumnado derivado al Plan Refuerza. Dar indicaciones didácticas de trabajo.	Objetivos 3, 6 y 7	Coordinación con el profesor responsable del Plan
	Revisar el alumnado de 1º Ciclo que comienza sus FFE	Objetivo 2	Tutores de prácticas, Coordinadora FOL
Febrero	Revisar la planificación de actividades extraescolares y viajes programados.	Objetivo 6	Coordinación y Plan de Actividades Extraescolares
	Proponer optativas e itinerarios para los alumnos de ESO y Bachillerato	Objetivos 1,3 y 7	Traslado al Claustro y Consejo Escolar. Informe de retroalimentación (cuestionario).
	Analizar y valorar los resultados de la Estadística de la Enseñanza	Objetivos 3 y 7	
	Revisar el Plan de Convivencia.	Objetivo 8	Cuestionarios de participación Claustro, Consejo Escolar
	Revisar el alumnado de 1º Ciclo que comienza sus FFE	Objetivo 2	Tutores de prácticas
Marzo	Preparar la 2ª evaluación	Objetivo 7	Actas de la CCP.
	Concretar las aportaciones para la actualización del Plan de Convivencia	Objetivo 7	Aportaciones del Claustro y CE
	Diseñar y planificar las Jornadas Culturales	Objetivos 5, 6 y 8	Información de talleres, listados de alumnos, publicidad en la web y en redes institucionales
	Concretar la oferta educativa del centro para el curso 2025/2026 optativas e itinerarios para los alumnos de ESO y Bachillerato	Objetivos 1, 7	Publicarlo en la web. Reuniones presenciales y/o online con las familias de 3º y 4º.
	Comunicar el alumnado de 2º que inicia sus prácticas de FCT	Objetivo 2	Tutores de prácticas
	Revisar la página web	Objetivo 5	Coordinador TIC
Abril	Analizar la información relacionada con la convivencia en el centro	Objetivo 7	Informes Jefatura de Estudios



# IES EL ÁLAMO

Pº del Olivar, 62 Tfno: (91) 810 41 33

28607 EL ÁLAMO (MADRID)

[ies.elalamo.elalamo@educa.madrid.org](mailto:ies.elalamo.elalamo@educa.madrid.org)

CÓDIGO DE CENTRO: 28058676



Unión Europea

Fondo Social Europeo

"El FSE invierte en tu futuro"

Comunidad de Madrid

	Realizar un análisis y valoración de los resultados de la 2ª evaluación	Objetivo 3 y 7	Actas CCP
	Realizar el seguimiento trimestral de las Programaciones Didácticas.	Objetivo 3 y 7	
Mayo	Evaluar los alumnos con materias pendientes de Bachillerato	Objetivo 3 y 7	
	Revisar y aprobar los criterios para la elección de material escolar para la matrícula del próximo curso	Objetivo 3 y 7	
	Diseñar pautas para la elaboración de la Memoria Final de curso elaborada por cada Departamento	Objetivo 1 y 3	
	Revisar el plan de refuerzo y apoyo para el alumnado con materias pendientes	Objetivo 3, 4 y 7	
Junio	Preparar la evaluación final, ordinaria y extraordinaria	Objetivo 3, 4 y 7	
	Planificar las actividades académicas y no académicas del final de curso		
	Evaluar todos los planes y programas		
	Evaluar el plan de trabajo de la CCP		
	Elaborar la memoria final de curso estableciendo propuestas de mejora para el curso 2025/2026	TODOS LOS OBJETIVOS	

**Equipo directivo**



# IES EL ÁLAMO

Pº del Olivar, 62 Tfno: (91) 810 41 33

28607 EL ÁLAMO (MADRID)

[ies.elalamo.elalamo@educa.madrid.org](mailto:ies.elalamo.elalamo@educa.madrid.org)

CÓDIGO DE CENTRO: 28058676



Unión Europea

Fondo Social Europeo

"El FSE invierte en tu futuro"

Comunidad de Madrid

Fecha	Actuación	Relación con los objetivos prioritarios	Seguimiento y evaluación
SEPTIEMBRE	Elaboración del calendario de inicio de curso	Objetivo 1	Presentaciones del Claustro
	Revisión de las aulas materia.		
	Claustro de inicio de curso.		
	Elaboración de horarios		
	Plan de acogida profesorado		
	Puesta en marcha de los grupos flexibles		
	Nombramiento de cargos con especial atención a los tutores		
	Incorporación del horario en Raíces		
OCTUBRE	Presentar documentos para la elaboración de las Programaciones didácticas	Objetivos 3, 4, 7 y 8	TODOEL MES, EN LA REUNIÓN DE EQUIPO DIRECTIVO
	Plantear líneas de actuación y calendarios de trabajo para la elaboración de la PGA		
	Revisar, junto con el DO, la documentación para la elaboración del Plan Te Incluyo		
	Facilitar los documentos para elaborar los diversos Planes de Actuación		
	Impulsar la puesta en marcha de seminarios o grupos de trabajo dentro del ámbito de la formación del profesorado		
	Realizar las reuniones de inicio de curso con las familias de 1º ESO.		FECHAS DE LAS REUNIONES, ANÁLISIS DEL NÚMERO DE PARTICIPANTES



# IES EL ÁLAMO

Pº del Olivar, 62 Tfno: (91) 810 41 33

28607 EL ÁLAMO (MADRID)

[ies.elalamo.elalamo@educa.madrid.org](mailto:ies.elalamo.elalamo@educa.madrid.org)

CÓDIGO DE CENTRO: 28058676



Unión Europea

Fondo Social Europeo

"El FSE invierte en tu futuro"



	Modificar y facilitar nuevos espacios para desdobles dentro del sistema de AULAS MATERIA	Objetivo 1	Incorporación a Raíces de los espacios docentes
	Diseñar los planes de actuación y proyectos a los que nos queramos incorporar	Objetivo 3,6 y 7	Realizar un documento de seguimiento de los mismos
	Realizar la emisión del DOC y verificar y actualizar todos los documentos oficiales existentes en Raíces		
NOVIEMBRE	Revisar los gastos de los departamentos previstos para el primer trimestre.		Elaborar una hoja de Excel de gastos, separando el material fungible, la inversión en materiales de consulta y otros gastos.
	Iniciar la puesta en marcha del Aula de Emprendimiento	Objetivo 2	Realizar un estudio de viabilidad económica y de optimización de espacios.
	Facilitar, en colaboración con el DO, la realización de las charlas de sensibilización de Centro Preferente	Objetivo 4 y 8	Comprobar el grado de aceptación de las charlas. Encuestas al alumnado
	Analizar los casos de la Mesa Local de Absentismo y plantear medidas alternativas.	Objetivo 8	Seguimiento exhaustivo de los casos en las reuniones de tutores
	Actualizar la página web	Objetivo 5	Análisis de la página y constatación de las mejoras implementadas
	Evaluar las actividades realizadas para Halloween	Objetivo 8	Página web
	Proponer al Claustro la participación en la Semana de la Constitución, implementando los materiales y herramientas propuestos por la Subdirección General	Objetivo 3, 5 y 8	Conocer el número de profesores y grupos participantes, el grado de satisfacción de la actividad y el calado que haya podido tener en el alumnado
DICIEMBRE	Realizar en colaboración con el DO, la preevaluación coordinada por Jefatura de Estudios	Objetivo 4, 7 y 8	Revisar los documentos e incorporar un cuestionario para el alumnado y otro para las familias



# IES EL ÁLAMO

Pº del Olivar, 62 Tfno: (91) 810 41 33

28607 EL ÁLAMO (MADRID)

[ies.elalamo.elalamo@educa.madrid.org](mailto:ies.elalamo.elalamo@educa.madrid.org)

CÓDIGO DE CENTRO: 28058676



Unión Europea

Fondo Social Europeo

"El FSE invierte en tu futuro"

	Coordinar, junto con el Ayuntamiento, el Premio al mejor expediente académico del curso anterior	Objetivos 6, 7 y 8	Página web, propio acto
	Planificar las sesiones de evaluación	Objetivo 7	Participar en las mismas y garantizar la elaboración de las actas en Raíces para que consten, especialmente, las observaciones de alumnado específico por cuestiones de capacidad o actitudes contrarias a las normas de convivencia
	Facilitar en las juntas de evaluación, la derivación del alumnado a los grupos del Plan Refuerza	Objetivo 3, 6 y 7	Constatar que dichas derivaciones aparecen recogidas en el acta de evaluación y realizar el traslado de información al Coordinador
	Proponer actividades de fin de trimestre, especialmente en los últimos días. <b>CONCURSO DE CONVIVENCIA</b>	Objetivo 8	Realizar un seguimiento exhaustivo de todas aquellas actividades de los últimos días para evitar que existan problemas de disrupción
	Coordinar la entrega de boletines y el final de trimestre	Objetivo 7	Recordar mediante un correo electrónico de Centro por Raíces, la obligatoriedad de devolver los boletines firmados por las familias.
ENERO	Iniciar el Plan Refuerza	Objetivo 7 y 8	Grupos y Coordinador
	Revisar los documentos de seguimiento trimestral de la Programación y del Plan Te IncluYO		Documentos
	Analizar y preparar los documentos de seguimiento de las programaciones, PAT y Adaptaciones curriculares, valorando la pertinencia de incluir o suprimir apartados	Objetivo 3, 6 y 7	
	Analizar, junto con la Coordinadora del Plan, el Plan de Competencia Lectora en su primer trimestre	Objetivos 6 y 7	
	Realizar el Claustro y el Consejo Escolar de la 1ª Evaluación	Todos los objetivos	



# IES EL ÁLAMO

Pº del Olivar, 62 Tfno: (91) 810 41 33

28607 EL ÁLAMO (MADRID)

[ies.elalamo.elalamo@educa.madrid.org](mailto:ies.elalamo.elalamo@educa.madrid.org)

CÓDIGO DE CENTRO: 28058676



Unión Europea

Fondo Social Europeo

"El FSE invierte en tu futuro"

Comunidad de Madrid

	Realizar la primera de las charlas dentro del Plan de Actuación del Aula de Emprendimiento	Objetivos 2, 7 y 8	Portfolio
	Iniciar el proceso de selección del alumnado Erasmus + en colaboración con los Departamentos implicados	Objetivos 2, 5 y 6	Página web
FEBRERO	Evaluar las actividades extraescolares realizadas, con especial atención al viaje de la nieve de final de enero	Objetivos 2, 5 y 8	Reuniones con los Departamentos implicados, encuesta de satisfacción del alumnado participante y sus familias
	Realizar la segunda de las charlas dentro del Plan de Actuación del Aula de Emprendimiento	Objetivos 2, 7 y 8	Portfolio
	Elaboración de la Estadística de la Enseñanza	Objetivo1	
	Planificación, presentación y debate de la oferta educativa para el siguiente curso	Objetivos 1, 2, 3, 5 y 7	Elaboración de portfolio
	Planificar las actividades para el día de la Mujer y llevarlas a la CCP	Objetivo 5 y 8	Actividades y página web
	Planificación e inicio de la preparación de las Jornadas Culturales	Objetivos 7 y 8	Documentación, temporalización publicidad en web y correos electrónicos
MARZO	Realización de actividades de seguimiento y evaluación de las PPDD en la CCP, así como el Plan Telncluyo y ACIs de la 2ª evaluación.	Objetivos 2, 3, 4, 6 y 7	Documentos
	Preparación, junto con el DO, de las actividades de preevaluación.		
	Realizar la 2ª Evaluación		
	Realizar el análisis del alumnado del Plan Refuerza		



# IES EL ÁLAMO

Pº del Olivar, 62 Tfno: (91) 810 41 33

28607 EL ÁLAMO (MADRID)

[ies.elalamo.elalamo@educa.madrid.org](mailto:ies.elalamo.elalamo@educa.madrid.org)

CÓDIGO DE CENTRO: 28058676



Unión Europea

Fondo Social Europeo

"El FSE invierte en tu futuro"

	Realizar el análisis del alumnado del Plan de Competencia Lectora		
	Convocar a la Junta de delegados previa a la 2ª Evaluación		
	Realizar la tercera de las charlas dentro del Plan de Actuación del Aula de Emprendimiento	Objetivos 2, 7 y 8	Portfolio
	Realizar charlas Plan Director. Calendario del 16 al 21 de marzo	Objetivos 5, 6 y 8	
	Inicio de los viajes de inmersión lingüística programados		Viajes
ABRIL	Continuación en la Planificación de la preparación de las Jornadas Culturales	Objetivos 7 y 8	Documentación, temporalización publicidad en web y correos electrónicos
	Evaluación de los viajes realizados	Objetivos 6, 7 y 8	Encuesta de satisfacción
	Preparación y últimas revisiones del Plan 4º + Empresa	Objetivos 5, 6, 7 y 8	Convenios firmados, calendario, coordinación con el profesorado implicado
	Evaluación de las prácticas de FFE y FCT del alumnado de Ciclo Formativo	Objetivo 2	Convenios firmados, calendario, coordinación con el profesorado implicado
	Convocatoria de la Junta de Delegados previa al Consejo Escolar	Objetivo	
	Realizar el Claustro y el Consejo Escolar de la 2ª Evaluación.	Todos los objetivos	Acta del Claustro
	Realización de las Jornadas Culturales los 2 días antes de las vacaciones de primavera	Objetivo 6, 7 y 8	Portfolios
MAYO	Realizar la encuesta al alumnado de 3º y 4º ESO respecto a la propuesta	Objetivos 1, 2, y 7	Portfolio



# IES EL ÁLAMO

Pº del Olivar, 62 Tfno: (91) 810 41 33

28607 EL ÁLAMO (MADRID)

[ies.elalamo.elalamo@educa.madrid.org](mailto:ies.elalamo.elalamo@educa.madrid.org)

CÓDIGO DE CENTRO: 28058676



Unión Europea

Fondo Social Europeo

"El FSE invierte en tu futuro"

Comunidad de Madrid

	académica para el siguiente curso escolar		
	Convocatoria de Admisión próximo curso escolar. Jornadas de Puertas Abiertas familias fuera del Centro	Objetivos 1, 3, 5 y 6	Convocatoria, asistencia a las reuniones
	Revisión de la planificación de final del curso con el DO con respecto al PAT y las actuaciones de los tutores.	Objetivos, 3, 4, 7 y 8	
	Preparar documentos para entrega y devolución de información del seguimiento de los tutores dentro de sus actuaciones con las familias		
JUNIO	Planificar la elaboración de la Memoria Final del Curso		
	Revisar la documentación para entregar a los DD para la elaboración de la memoria		
	Planificar la 3ª evaluación en lo referente a: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Exámenes</li> <li>• Convocatorias</li> <li>• Pruebas externas</li> <li>• Calendario fin de curso</li> </ul>	Objetivos 7 y 8	Documentación
	Actividades, coordinadas con el CEIP en relación al Plan de Transición de Primaria a Secundaria y Plan de Centro Preferente <ul style="list-style-type: none"> <li>• Visita alumnado 6º</li> <li>• Visita familias alumnado TEA</li> </ul>	Objetivos 3 y 4	
	Planificación del rendimiento y elaboración de las Memorias de todos los planes y actuaciones del curso escolar	Todos los objetivos	
	Realización del Claustro y Consejo de Fin de Curso y		



**IES EL ÁLAMO**  
 Pº del Olivar, 62 Tfno: (91) 810 41 33  
 28607 EL ÁLAMO (MADRID)  
[ies.elalamo.elalamo@educa.madrid.org](mailto:ies.elalamo.elalamo@educa.madrid.org)  
 CÓDIGO DE CENTRO: 28058676



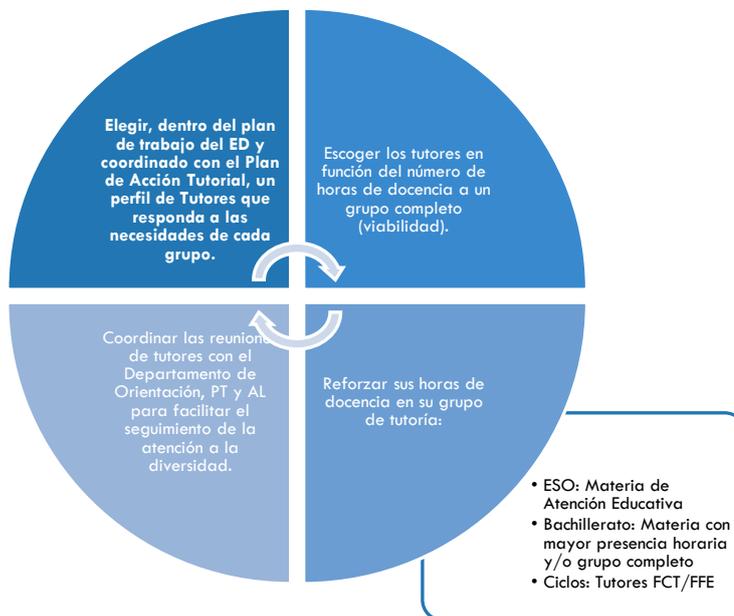
Unión Europea  
 Fondo Social Europeo  
 "El FSE invierte en tu futuro"

CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN,  
 JUVENTUD Y DEPORTE  
**Comunidad de Madrid**

	aprobación de la Memoria Anual		
--	--------------------------------	--	--

## 4. Organización pedagógica

Criterios pedagógicos
<p><b>Para la elaboración de horarios</b></p> <p>ORGANIZACIÓN POR NIVELES: GRUPOS HETEROGÉNEOS.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ SECCIÓN BILINGÜE</li> <li>▪ OPTATIVIDAD</li> <li>▪ RELIGIÓN/VALORES ÉTICOS</li> <li>▪ ALUMNADO REPETIDOR</li> </ul> <p>7º HORA LUNES Y MIÉRCOLES.</p> <p>HORAS DE CICLO POR BLOQUES.</p> <p>HORAS PARA TRABAJO DE TUTORES DE FCT</p> <p>FRANJA HORARIA PARA OPTATIVAS.</p> <p>TUTORÍA INDIVIDUALIZADA DE ALUMNOS A 7º HORA COMPLEMENTARIA.</p> <p>REUNIONES DE COORDINACIÓN TUTORES EN TODOS LOS NIVELES.</p> <p>REUNIONES DE DEPARTAMENTO DE LENGUA, MATEMÁTICAS Y ORIENTACIÓN</p> <p>PROFESORES 2º CFGM: 21 HORAS MÍNIMO.</p> <p>HORA ATENCIÓN A PADRES PARA TODOS LOS PROFESORES.</p>
<p><b>Para la asignación de tutorías</b></p>



**Para el agrupamiento de alumnado que contemple las diferencias individuales.**

✚ GRUPOS FLEXIBLES EN 1º Y 2º EN MATERIAS INSTRUMENTALES.

SE ESTRUCTURARÁN EN BANDA PARA FAVORECER LA MOVILIDAD DEL ALUMNADO Y DAR RESPUESTA A SUS NECESIDADES INDIVIDUALES

✚ MATEMÁTICAS A Y B EN BANDA EN 4º ESO

**Para la reducción de horario del profesorado mayor de 55 años**

✚ ASOCIADO A LAS JEFATURAS DE DEPARTAMENTO

**Para garantizar la coordinación entre cursos y etapas**

✚ PLAN DE TRANSICIÓN DE PRIMARIA A SECUNDARIA

- Reuniones de Jefatura de Estudios y Orientación para evaluación e informe individualizado respecto a:
  - Características y necesidades
  - Recomendaciones adscripción Sección o Programa
  - Optativa recomendada



# IES EL ÁLAMO

Pº del Olivar, 62 Tfno: (91) 810 41 33  
28607 EL ÁLAMO (MADRID)  
[ies.elalamo.elalamo@educa.madrid.org](mailto:ies.elalamo.elalamo@educa.madrid.org)  
CÓDIGO DE CENTRO: 28058676



Unión Europea  
Fondo Social Europeo  
"El FSE invierte en tu futuro"

CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN,  
JUVENTUD Y DEPORTE  
**Comunidad de Madrid**

## ▪ Necesidades educativas

- ✚ REUNIONES DE TUTORES SEMANALES CON PRESENCIA DE PT Y AL EN 1º Y 2º.
- ✚ REUNIONES DE EQUIPO DOCENTE
  - GRUPOS DE CLASSROOM DE PROFESORES DE CADA CLASE

## Para la gestión del módulo de FCT en centros de FP

- ✚ REUNIONES SEMANALES CON TUTORES DE FCT Y DIRECCIÓN
  - Gestión del programa
  - Credenciales
  - Revisión de datos de empresas
  - Reservorio de empresas
- ✚ CALENDARIO DE PRÁCTICAS EN EMPRESAS
  - Documentación
  - Envío a DAT
  - Evaluación de las prácticas

## Para la gestión de actividades y tareas que habrán de estar disponibles en caso de ausencia del profesorado

- ✚ Dietario de faltas del profesorado en Sala de Profesores
- ✚ Grupo de Classroom de guardias para comunicar y dejar trabajo de forma anticipada con fichas en pdf o realización de tareas.
- ✚ Materiales de cada Departamento a disposición del profesorado de guardia (Aulas Materia)

## Para las actividades que se realicen en el centro por personas ajenas a la plantilla, si fuera el caso

Coordinación y modificación, si procede, de las sesiones lectivas para facilitar la planificación de las actividades en optimizando los recursos.

## Plan anual de formación del profesorado (con relación a los objetivos prioritarios de actuación)

Actividad formativa	Destinatarios	FECHA
Sesión de formación al Profesorado de prevención de suicidios y	Profesorado	3/12/2024



# IES EL ÁLAMO

Pº del Olivar, 62 Tfno: (91) 810 41 33

28607 EL ÁLAMO (MADRID)

[ies.elalamo.elalamo@educa.madrid.org](mailto:ies.elalamo.elalamo@educa.madrid.org)

CÓDIGO DE CENTRO: 28058676



Unión Europea

Fondo Social Europeo

"El FSE invierte en tu futuro"

CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN,  
JUVENTUD Y DEPORTE  
**Comunidad de Madrid**

conductas autolíticas en colaboración con el Ayuntamiento.		
Resolución de conflictos. Plan de Convivencia	Profesorado	Del 09/01/2025 al 03/04/2025

## Procedimiento para la evaluación de la práctica docente y revisión de los procesos de enseñanza-aprendizaje

### Documento de Seguimiento mensual

MES:

ENSEÑANZA:

MATERIA/ÁMBITO/MÓDULO:

PROFESOR/A:

- ¿Qué unidades didácticas ha impartido de las programadas? Si hay discrepancias: ¿a qué se deben? (Por favor, añade las filas que considere conveniente en el cuadro adjunto)

Profesor	PRIMER TRIMESTRE			
	Grupo	Unidades Programadas	Apartados de las unidades programadas	Apartados impartidos

- Instrumentos de evaluación empleados: Número de exámenes escritos, test, trabajos solicitados, etc. Se tendrá en cuenta en el caso de Pedagogía Terapéutica, la necesaria e imprescindible coordinación con el profesorado de referencia de Lengua castellana y Matemáticas.**

- Información y evaluación de los resultados alcanzados.**
  - Plan Individualizado alumnado repetidor.
  - Plan Individualizado alumnado materias pendientes del curso anterior.

- Evaluación de la Práctica docente. Qué dificultades ha encontrado:**
  - influencia del clima en el aula,
  - ambiente de trabajo,



**IES EL ÁLAMO**  
 Pº del Olivar, 62 Tfno: (91) 810 41 33  
 28607 EL ÁLAMO (MADRID)  
[ies.elalamo.elalamo@educa.madrid.org](mailto:ies.elalamo.elalamo@educa.madrid.org)  
 CÓDIGO DE CENTRO: 28058676



Unión Europea  
 Fondo Social Europeo  
 "El FSE invierte en tu futuro"

c. carencia de medios audiovisuales ó informáticos, etc.

## 5. Relaciones con los miembros de la comunidad educativa y con servicios externos.

### Información a las familias y calendario de reuniones generales

A TRAVÉS DE LA PÁGINA WEB Y EL ENVÍO DE CORREOS ELECTRÓNICOS.

EJEMPLOS DE COMUNICACIONES EN LA WEB:

#### CALENDARIO INICIO CURSO

LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
9	10	11	12	13
10:00: <b>Reuniones Equipo Directivo y Orientación con familias y alumnado AULA SOL</b>	10:00 – 11:00 <b>PRESENTACIÓN INICIAL 1º ESO con Equipo Directivo, tutores y profesorado invitado</b>  11:00 – 12:30 <b>PRESENTACIÓN 1º ESO CON SUS TUTORES EN EL AULA DE CADA TUTOR/A</b> • Actividades de bienvenida	<b>PRUEBAS INICIALES</b>  10:00 – 11:30 • Matemáticas 1º ESO • Lengua 2º ESO  11:30 – 13:00 • Lengua 1º ESO • Matemáticas 2º ESO	<b>PRESENTACIONES RESTO DE CURSOS</b> 10:00 • RECEPCIÓN TUTORES Y ENTREGA DE HORARIOS 2º ESO.  10:30 • RECEPCIÓN Y ENTREGA HORARIOS 3º ESO.  11:00 • ACTIVIDAD COMPLEMENTARIA 1º ESO "EXCURSIÓN COTO"  11:30 • RECEPCIÓN TUTORES Y ENTREGA HORARIOS 4º ESO.  12:00 • RECEPCIÓN TUTORES Y ENTREGA DE HORARIOS BACHILLERATO Y CICLO FORMATIVO	08:30 • INICIO CURSO LECTIVO • RECEPCIÓN DE TUTORES Y ENTREGA DE HORARIOS 1º ESO

#### CALENDARIO DE REUNIONES INICIO DE CURSO

IES EL ÁLAMO



### REUNIONES DE PADRES INICIO DE CURSO 24-25

**9 DE OCTUBRE DE 2024**

#### HORARIO:

- 1º ESO: 16:30** HORAS EN AULA HOSPITAL CON EL EQUIPO DIRECTIVO Y DESPUÉS CON LOS TUTORES DE CADA GRUPO.
- 2º ESO: 17:00** HORAS EN EL AULA DE CADA TUTOR/A
  - 2º ESO A: AULA 201
  - 2º ESO B: AULA 105
  - 2º ESO C: AULA PLÁSTICA
- 3º ESO: 17:30** HORAS EN EL AULA DE CADA TUTOR/A
  - 3º ESO A: AULA 204
  - 3º ESO B: AULA 202
  - 3º ESO C: AULA 103
  - 3º ESO DIV: AULA 209
- 4º ESO: 18:00** HORAS EN EL AULA DE CADA TUTOR/A
  - 4º ESO A: AULA 203
  - 4º ESO B: AULA 104
  - 4º ESO C: AULA 106
  - 4º ESO DIV: AULA 101
- BACHILLERATO: 17:00** HORAS EN EL AULA DE CADA TUTOR/A
  - 1º BCT: AULA APOYO I
  - 1º BHCS: AULA 206



--

Reuniones con AMPA y Junta Delegados

Se reunirá a la Junta de delegados especialmente al inicio y al final de cada trimestre.

## Relación con los servicios externos

### Servicio 1: Ayuntamiento

Se realizarán actuaciones encuadradas dentro del PAT.

- ✚ Convivencia en positivo
- ✚ Planes de igualdad de género y reconocimiento colectivo LGTBI+
- ✚ Absentismo

Se solicitará su colaboración en:

- ✚ Uso de instalaciones (pabellón).
- ✚ Dinamización y facilitación, dentro de sus posibilidades, de la realización de prácticas alumnado SMIR
- ✚ Ponencias de especialistas o empresarios del municipio dentro del Plan del Aula de Emprendimiento
- ✚ Participación en las ceremonias de graduación y en las Jornadas Culturales.

### Servicio 2: Colegio Público CEIP El Álamo

Se acordará el calendario de reuniones para el Plan de Transición de Primaria a Secundaria:

- ✚ Abril: Jornada de puertas abiertas coincidiendo con el periodo de admisión.
- ✚ Mayo – Junio: Visita del alumnado de 6º de Primaria al Centro
  - Se planificará una visita con el alumnado TEA que provenga del CEIP y sus familias, con anterioridad.
- ✚ Junio: Reuniones con los/as tutores de 6º de Primaria con Jefatura de Estudios y Orientación.

### Servicio 3: Otras instituciones

- ✚ Guardia Civil:
  - Plan Director. Se planificarán los temas, los niveles y las fechas de las intervenciones
- ✚ Empresas y/o instituciones externas
  - Prácticas del alumnado de Ciclo Formativo de 1º y 2º.



## IES EL ÁLAMO

Pº del Olivar, 62 Tfno: (91) 810 41 33

28607 EL ÁLAMO (MADRID)

[ies.elalamo.elalamo@educa.madrid.org](mailto:ies.elalamo.elalamo@educa.madrid.org)

CÓDIGO DE CENTRO: 28058676



Unión Europea

Fondo Social Europeo

"El FSE invierte en tu futuro"

 CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN,  
JUVENTUD Y DEPORTE  
**Comunidad de Madrid**

- Prácticas dentro del Programa 4º + Empresa



**IES EL ÁLAMO**  
Pº del Olivar, 62 Tfno: (91) 810 41 33  
**28607 EL ÁLAMO (MADRID)**  
[ies.elalamo.elalamo@educa.madrid.org](mailto:ies.elalamo.elalamo@educa.madrid.org)  
CÓDIGO DE CENTRO: 28058676



Unión Europea  
Fondo Social Europeo  
"El FSE invierte en tu futuro"

CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN,  
JUVENTUD Y DEPORTE  
**Comunidad de Madrid**

## 6.Utilización de los canales de comunicación autorizados

Raíces
<ul style="list-style-type: none"><li>Envío diario de las faltas de asistencia del alumnado.</li><li>Envío de correos electrónicos de profesores y tutores a las familias de sus alumnos</li><li>Envío de boletines de calificaciones</li></ul>
Educamadrid
<ul style="list-style-type: none"><li>Creación de grupos de Google Classroom dentro del entorno seguro de educamadrid. Todo el alumnado y el profesorado está provisto de una cuenta institucional que se utiliza para incorporarse a dichos grupos.</li></ul>
Correo electrónico
Siempre a través de la cuenta institucional de Educamadrid.
Otros
Página web y otras redes sociales para comunicar anuncios, reuniones y actividades.



## 7. Seguimiento y evaluación de la PGA

### Planificación de sesiones para seguimiento y evaluación, procedimientos e instrumentos para la recogida de información

#### PROCESUAL

##### Departamentos didácticos

- Documento mensual de seguimiento de las Programaciones didácticas. Debe constar en las actas del Departamento una vez al mes el trabajo del documento. Especial atención al punto de seguimiento del Plan Te IncluYO.

##### CCP

##### Revisar periódicamente el grado de cumplimiento de los objetivos de la PGA, con el fin de proponer las medidas correctoras necesarias.

- Documento trimestral de seguimiento de la Programación.
- Cuestionarios/Formularios de evaluación en el grupo de Google Classroom.

##### Claustro

- Punto en el orden del día en los Claustros Ordinarios sobre la evaluación de la PGA.

##### Consejo Escolar

- Punto en el orden del día en los Consejos Ordinarios sobre la evaluación de la PGA.

##### Junta de delegados

- Evaluación de aspectos de la PGA, principalmente:
  - Actividades complementarias y extraescolares
  - Actuaciones enmarcadas en el Plan de Convivencia
  - Oferta de optativas e Itinerarios

### Procedimiento para la elaboración de la evaluación final de la PGA y la memoria anual

-  Entrega a los Departamentos Didácticos de los 2 documentos internos para evaluar las funciones y planes de actuación llevados a cabo:

**CURSO 2024 – 2025**



**1.**

**PRIMERA PARTE – DEPARTAMENTO DE**

**4. 1. ANÁLISIS DE DEDICACIÓN AL CENTRO.**

**5. A) Actuación del jefe/a de departamento:**

	Si	No	A veces
Prepara las reuniones convenientemente			
Transmite la información (de la CCP, dirección,...)			
Dinamiza el departamento (propuestas,...)			
Se acuerdan criterios didácticos y pedagógicos			
Se acuerdan criterios generales de funcionamiento			

**6. B) Gestión de los recursos económicos y materiales del departamento**

	Si	No	A veces
Se acuerda conjuntamente la gestión económica			
Se acuerda conjuntamente la planificación de gastos			
Se informa sobre los gastos del departamento			
Se informa de la compra de material			
Se hace inventario del material adquirido			

**7. C) Gestión de los espacios propios del departamento:**

	Si	No	A veces
Se acuerda el uso de espacios del departamento			
Se rentabiliza el uso de los espacios del departamento			
Son suficientes los espacios de que se dispone			
Se necesitaría otros espacios			

**En caso de necesitarse otros espacios para uso del departamento, especificar:**

**1.**

**8. D) Actividades complementarias y extraescolares**

La valoración global de las actividades realizadas es: Recomendaciones

de repetición de actividades:



**9. e) Actividades y Talleres de las Jornadas Culturales:**

--

**2. CUESTIONES GENERALES DE COORDINACIÓN.**

**10. Coordinación entre los distintos profesores que han impartido las mismas asignaturas en los mismos cursos:**

a. Periodicidad de las reuniones de coordinación:

Diaria	Semanal	Quincenal	Mensual	Otras (especificar)

b. Temas analizados (señalar todos los tratados)

Metodología	Temporización	Nivel de profundización de los contenidos	Diseño de instrumentos de evaluación	Otros (especificar)

**11. USO DE LAS TIC EN EL AULA**

a) **Uso de ordenadores como recurso didáctico y para la realización de trabajos por parte de los alumnos tanto dentro como fuera del centro.**

Grupo	ACTIVIDADES	Nº actividades realizadas

VALORACIÓN DEL USO DE LAS TIC EN LA LABOR DOCENTE

PROPUESTAS DE MEJORA CON RESPECTO A LAS TIC PARA EL CURSO PRÓXIMO

--



**12. ACTIVIDADES DE FOMENTO DE LA LECTURA REALIZADAS**

Grupo	ACTIVIDADES	Nº actividades realizadas

VALORACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS PARA EL FOMENTO DE LA LECTURA
PROPUESTAS DE MEJORA PARA EL CURSO PRÓXIMO

**13. ANÁLISIS DE LAS MEDIDAS TOMADAS PARA MEJORAR EL RENDIMIENTO DE LOS ALUMNOS REFLEJADAS EN EL PLAN TE INCLUYO**

**a. RESUMEN ESTADÍSTICO DE LAS MEDIDAS ORDINARIAS QUE DEBEN ADOPTAR TODOS LOS DEPARTAMENTOS**

Valoración de la actitud de trabajo en la programación como un criterio de calificación (indicar el porcentaje reflejado en la misma)	
Valoración de la expresión escrita en la programación como un criterio de calificación (indicar el porcentaje reflejado en la misma)	
Número medio de actividades realizadas por cada grupo para fomentar el hábito de la lectura	
Número de alumnos que destacan con los que se ha realizado alguna actividad de profundización	

**1.2. ANÁLISIS DE LAS MEDIDAS ORDINARIAS GENERALES:** Establecimiento de distinto niveles de profundización de los contenidos, selección de recursos y estrategias metodológicas, adaptación de materiales curriculares, diversificación de estrategias, actividades e instrumentos de evaluación de los

Número de alumnos con dificultades con los que se han realizado actividades de refuerzo	
---	--

aprendizajes

**Destacar qué medidas han tenido mayor repercusión positiva en el aprendizaje de los alumnos:**



# IES EL ÁLAMO

Pº del Olivar, 62 Tfno: (91) 810 41 33

28607 EL ÁLAMO (MADRID)

[ies.elalamo.elalamo@educa.madrid.org](mailto:ies.elalamo.elalamo@educa.madrid.org)

CÓDIGO DE CENTRO: 28058676



Unión Europea

Fondo Social Europeo

"El FSE invierte en tu futuro"

### 4.3.- ANÁLISIS DE OTRAS MEDIDAS ORDINARIAS DE ATENCIÓN A ALUMNOS ESPECÍFICOS CON DIFICULTADES O QUE DESTACAN:

Desdobles y agrupamientos flexibles, clases de refuerzo y profundización, actividades de recuperación de evaluaciones suspensas y plan de recuperación individualizado y de materias pendientes

#### a) Aprovechamiento:

#### b) Repercusiones en el rendimiento de los alumnos:

#### c) Grado de coordinación entre los profesionales implicados:

### b. ANÁLISIS DE LAS MEDIDAS EXTRAORDINARIAS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD.

Adaptaciones curriculares significativas o no significativas

### 5. ACTIVIDADES DE FORMACIÓN REALIZADAS POR LOS MIEMBROS DEL DEPARTAMENTO:

### 6. PROPUESTAS DE MEJORA PARA EL CURSO 2025/2026.

- a. Relativo a las programaciones
- b. Relativo al funcionamiento del departamento
- c. Relativo a la práctica docente
- d. Relativo al plan de atención a la diversidad (desdobles, agrupamientos flexibles, clases de refuerzo y profundización, plan de recuperación de materias pendientes, etc.)
- e. Relativo al plan de Convivencia del centro (mejora de la convivencia y disciplina; control y seguimiento del absentismo escolar).

### 7. VALORACIÓN GLOBAL DEL FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO

PUNTOS FUERTES	ÁREAS DE MEJORA



**SEGUNDA PARTE**

**8. CUMPLIMIENTO DE LA PROGRAMACIÓN.**

ASIGNATURA	CONTENIDOS EXPLICADOS (%)	CONTENIDOS NO IMPARTIDOS (especificar)	MOTIVOS POR LOS QUE NO SE HA IMPARTIDO TODO EL TEMARIO (si procede)

**Contenidos impartidos que deberían ser objeto de una revisión, repaso o refuerzo en los primeros momentos del curso 2025/2026 por su importancia para construir aprendizajes futuros, especialmente los relacionados con situaciones de aprendizaje definidas en las programaciones, pero poco abordadas como instrumentos de evaluación.**

**2. Seguimiento de la programación durante el curso. Indicar si se han acordado:**

	No	Sí, pero sólo para este curso	Si, de forma permanente
Modificaciones en los contenidos			
Modificaciones en la temporalización			
Modificaciones en la metodología			
Modificaciones en los materiales utilizados			
Modificaciones en las actividades de recuperación			
Modificaciones en las actividades extraescolares			

**Valoración de los modificaciones (si procede):**

--



**9. ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS ACADÉMICOS.**

ASIGNATURA	APROBADOS (%)	VALORACIÓN DE LOS RESULTADOS (atención, participación, otros...)

**Valoración de los resultados en opinión del departamento:**

- Si son positivos, indicar brevemente los factores más relevantes que han influido
- Si no son positivos, especificar las razones que lo explican y las medidas adoptadas (indicar todas las que se cumplan)

RAZONES:		MEDIDAS ADOPTADAS:
Falta de base en cuestiones generales (razonamiento, comprensión lectora)		
Falta de base en la propia asignatura		
Falta de hábito de trabajo o interés		
Los recursos metodológicos empleados son mejorables		
Excesiva diversidad de los alumnos		
La programación no es adecuada		
Otras (especificar)		

¿CÓMO HAN INFLUIDO LAS MEDIDAS TOMADAS POR EL DEPARTAMENTO EN LOS RESULTADOS DE ESTE CURSO?	
<b>FORTALEZAS (POSIBILIDADES INTERNAS)</b>	



## IES EL ÁLAMO

Pº del Olivar, 62 Tfno: (91) 810 41 33

28607 EL ÁLAMO (MADRID)

[ies.elalamo.elalamo@educa.madrid.org](mailto:ies.elalamo.elalamo@educa.madrid.org)

CÓDIGO DE CENTRO: 28058676



Unión Europea

Fondo Social Europeo

"El FSE invierte en tu futuro"

CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN,  
JUVENTUD Y DEPORTE  
**Comunidad de Madrid**

	<b>DEBILIDADES (DIFICULTADES INTERNAS)</b>  Problemas, dificultades, factores negativos y situaciones internas que no favorecen la mejora de los resultados.
<b>OPORTUNIDADES (POSIBILIDADES EXTERNAS)</b>  Factores, situaciones o condiciones del entorno que ayudan y favorecen desde el exterior.	<b>AMENAZAS (DIFICULTADES EXTERNAS)</b>  Posibles dificultades o situaciones externas al centro que pueden y, de hecho, dificultan la mejora de los resultados.

-  **Análisis, reflexión y elaboración durante el mes de junio en las reuniones de Departamentos Didácticos.**
-  **Presentación del documento general de la Memoria en el mes de junio**
-  **Elaboración final y aprobación en el último Claustro**



**IES EL ÁLAMO**  
Pº del Olivar, 62 Tfno: (91) 810 41 33  
**28607 EL ÁLAMO (MADRID)**  
[ies.elalamo.elalamo@educa.madrid.org](mailto:ies.elalamo.elalamo@educa.madrid.org)  
CÓDIGO DE CENTRO: 28058676



Unión Europea  
Fondo Social Europeo  
"El FSE invierte en tu futuro"

CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN,  
JUVENTUD Y DEPORTE  
**Comunidad de Madrid**

## 8. Otras consideraciones/aspectos

## 9. Anexos

**En documentos individuales**