



I.E.S. El Álamo

Pº del Olivar, 62, 28607, El Álamo (Madrid)

Tfno. 91 810 41 33

E-mail: ies.elalamo.elalamo@educa.madrid.org

Código de Centro: 28 05 86 76



Unión Europea

Fondo Social Europeo
"El FSE invierte en tu futuro"

 **COMUNIDAD DE EDUCACIÓN,
JUVENTUD Y DEPORTE**
Comunidad de Madrid

INSTRUCCIONES PARA LA MATRICULACIÓN - Curso 2023 – 2024

1. La matrícula se hará de forma presencial en la Secretaría del Centro en el día que corresponda, según curso.
2. Descargar el impreso de matriculación correspondiente y rellenarlo. Todos los impresos están disponibles en nuestra web.

Es obligatorio introducir una DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO ACTIVA y TELÉFONOS DE CONTACTO de AMBOS progenitores

3. Ambos progenitores deben firmar el impreso de matriculación.

Si ninguno de los progenitores puede personarse para realizar la matriculación, la persona que venga en representación de los mismos debe presentar una autorización firmada por uno de los progenitores y fotocopia del D.N.I. del mismo.

4. Descargar, imprimir, rellenar y firmar el documento "POLITICA_DE_PRIVACIDAD_MATRICULA 23_24".
5. Descargar, imprimir, rellenar y firmar el documento "PROTECCIÓN DE DATOS GOOGLE"
6. Pagar la tasa correspondiente según el documento de "Cuantías_Impreso_BANKIA_2023". Esto puede hacerse por transferencia bancaria o en el cajero automático de la entidad (no en ventanilla).
7. Descargar, imprimir, rellenar y firmar el documento "Autorización Salida del Centro, Imagen y/o Voz"
8. Descargar, imprimir, rellenar y firmar el documento "Anexo 1 – ADHESIÓN PROGRAMA ACCEDE – CURSO 2023-24.

Sólo para NUEVAS ADHESIONES. La renovación de los ya existentes es automática.

9. Relación de Documentos a presentar en ventanilla para la matriculación:
 - 9.1. Impreso de matrícula.
 - 9.2. Impreso "POLITICA-DE-PRIVACIDAD_MATRICULA 23_24".
 - 9.3. Impreso "PROTECCIÓN DE DATOS GOOGLE".
 - 9.4. Justificante bancario del pago del seguro escolar/agenda/taquilla/material escolar.
 - 9.5. Impreso "Autorización Salida del Centro, Imagen y Voz".
 - 9.6. Fotocopia DNI del alumno/a
 - 9.7. Recibo de Devolución de Libros del Programa ACCEDE.
 - 9.8. Otra documentación según corresponda (ver normas de matriculación en la página web):
 - a) Declaración jurada en caso de firmar 1 progenitor - padres separados.
 - b) Certificado de traslado para alumnos de nuevo ingreso.
 - c) Historial académico.

TAQUILLAS

El procedimiento para asignación y uso de taquillas ha cambiado. Consulten la página web para más información.