



## Normas de Matriculación para Bachillerato Curso 2022 – 2023

El proceso de matriculación se realizará de forma presencial en la ventanilla de la Secretaría del Centro en el día estipulado para el curso correspondiente

Documentación que debe entregarse, **DEBIDAMENTE CUMPLIMENTADA**, para formalizar la matrícula:

1. Impreso de Matrícula firmado por **AMBOS** los padres o tutores legales. Es necesario incluir el e-mail y teléfono de contacto de **AMBOS**\* los padres o tutores legales.

\* En el caso de que este documento sólo sea firmado por uno de los progenitores, será de obligado cumplimiento entregar la "Declaración Jurada 2021 Padres Separados" que aparece en la web.

2. Una fotocopia del D.N.I. Si el alumno no tuviese dicho documento también se admiten:

- a) Una fotocopia del Libro de Familia de la hoja en la que figura el alumno.
- b) Una fotocopia del N.I.E (sólo alumnos extranjeros).

3. Documento "POLITICA-DE-PRIVACIDAD\_MATRICULA 21\_22", firmada por **AMBOS** los padres o tutores legales.

4. Documento "PROTECCIÓN DE DATOS GOOGLE", firmada por **AMBOS** los padres o tutores legales. Adjuntar sólo la **primera** hoja del documento.

5. Justificante bancario del ingreso realizado en concepto de matrícula (y taquilla en el caso de solicitarla). El trámite de este pago se puede realizar por transferencia bancaria o a través del cajero automático de la BANKIA. El número de cuenta del centro es el siguiente:

**Número de Cuenta: ES32 2100 2931 9813 0057 7521**

6. Documento "Autorización Salida del Centro, Imagen y/o Voz" firmado.

7. Los alumnos procedentes de otro centro, deben adjuntar, además:

a) **1º de Bachillerato** - original y fotocopia de cualquiera de los siguientes documentos:

- Título de Graduado de Educación Secundaria.
- Historial Académico de la E.S.O.
- Certificación Académica de la E.S.O. en la que conste que titula.

b) **2º de Bachillerato**

- Certificado de Traslado que será proporcionado por la Secretaría del centro de origen.