



# I.E.S. El Álamo

Pº del Olivar, 62, 28607, El Álamo (Madrid)

Tfno. 91 810 41 33

E-mail: ies.elalamo.elalamo@educa.madrid.org

Código de Centro: 28 05 86 76



**Unión Europea**

Fondo Social Europeo  
"El FSE invierte en tu futuro"

 **COMUNIDAD DE EDUCACIÓN,  
JUVENTUD Y DEPORTE**  
**Comunidad de Madrid**

## INSTRUCCIONES PARA LA MATRICULACIÓN - Curso 2022 – 2023

1. La matrícula se hará de forma presencial en la Secretaría del Centro en el día que corresponda, según curso.
2. Descargar el impreso de matriculación correspondiente y rellenarlo. Todos los impresos están disponibles en nuestra web.

**Es obligatorio introducir una DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO ACTIVA y TELÉFONOS DE CONTACTO de AMBOS progenitores**

3. Ambos progenitores deben firmar el impreso de matriculación.

**Si ninguno de los progenitores puede personarse para realizar la matriculación, la persona que venga en representación de los mismos debe presentar una autorización firmada por uno de los progenitores y fotocopia del D.N.I. del mismo.**

4. Descargar, imprimir, rellenar y firmar el documento "POLITICA\_DE\_PRIVACIDAD\_MATRICULA 22\_23".
5. Descargar, imprimir, rellenar y firmar el documento "PROTECCIÓN DE DATOS GOOGLE"
6. Pagar la tasa correspondiente según el documento de "Cuantías\_Impreso\_BANKIA\_2022". Esto puede hacerse por transferencia bancaria o en el cajero automático de la entidad (no en ventanilla).
7. Descargar, imprimir, rellenar y firmar el documento "Autorización Salida del Centro, Imagen y/o Voz"
8. Descargar, imprimir, rellenar y firmar el documento "Anexo 1 – ADHESIÓN PROGRAMA ACCEDE – CURSO 2022-23".

**Sólo para NUEVAS ADHESIONES. La renovación de los ya existentes es automática.**

9. Relación de Documentos a presentar en ventanilla para la matriculación:
  - 9.1. Impreso de matrícula.
  - 9.2. Impreso "POLITICA-DE-PRIVACIDAD\_MATRICULA 22\_23".
  - 9.3. Impreso "PROTECCIÓN DE DATOS GOOGLE".
  - 9.4. Justificante bancario del pago del seguro escolar/agenda/taquilla/material escolar.
  - 9.5. Impreso "Autorización Salida del Centro, Imagen y Voz".
  - 9.6. Fotocopia DNI del alumno/a
  - 9.7. Recibo de Devolución de Libros del Programa ACCEDE.
  - 9.8. Otra documentación según corresponda (ver normas de matriculación en la página web):
    - a) Declaración jurada en caso de firmar 1 progenitor - padres separados.
    - b) Certificado de traslado para alumnos de nuevo ingreso.
    - c) Historial académico.

### TAQUILLAS

El procedimiento para asignación y uso de taquillas ha cambiado. Consulten la página web para más información.