



INSTRUCCIONES PARA LA MATRICULACIÓN

Curso 2021 – 2022

1. Descargar el impreso de matriculación correspondiente en el ordenador.
2. Rellenarlo con un programa lector de PDF (Adobe Reader).
3. Imprimir el formulario una vez relleno.

Es obligatorio introducir una DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO ACTIVA y TELÉFONOS DE CONTACTO de AMBOS progenitores

4. Firmar por ambos progenitores.
5. Descargar, imprimir y firmar el documento "POLITICA_DE_PRIVACIDAD_MATRICULA 21_22".
6. Descargar, imprimir y firmar el documento "PROTECCIÓN DE DATOS GOOGLE"
7. Pagar la tasa correspondiente según el documento de "Cuantías_Impreso_BANKIA_2021". Esto puede hacerse por transferencia bancaria o en el cajero automático de la entidad (no en ventanilla).
8. Escanear los documentos en formato PDF (foto no).

Se puede emplear la aplicación gratuita de móvil "ADOBE SCAN" o "CamScanner" para crear documentos en formato PDF a partir de fotografías.

9. Enviar la siguiente documentación al correo electrónico de Secretaría que aparece debajo según las fecha de matriculación del curso que corresponda (disponibles en la web del centro).

matricula@ieselalamo.com

- 9.1. Impreso de matrícula.
- 9.2. Impreso "POLITICA-DE-PRIVACIDAD_MATRICULA 20_21".
- 9.3. Impreso "PROTECCIÓN DE DATOS GOOGLE".
- 9.4. Justificante bancario del pago del seguro escolar/agenda/taquilla/material escolar.
- 9.5. Fotocopia DNI del alumno/a
- 9.6. Otra documentación según corresponda (ver normas de matriculación en la página web):
 - a) Declaración jurada en caso de firmar 1 progenitor padres separados.
 - b) Certificado de la Universidad de Cambridge, si procede (para los que se incorporan a la Sección Bilingüe)
 - c) Certificado de traslado para alumnos de nuevo ingreso.
 - d) Historial académico.

TAQUILLAS

El procedimiento de asignación y uso de las taquillas ha cambiado para el curso 2021-2022.

Por favor, consulten la página web para más indicaciones.