**INFORMACIÓN INCORPORACIÓN A LA FPB PARA EL CURSO 2020/2021**

**REQUISITOS DE ACCESO**

Puedes acceder a los ciclos de Formación Profesional Básica si cumples simultáneamente los siguientes requisitos de acceso:

* Tener cumplidos quince años, o cumplirlos durante el año natural en curso, y no superar los diecisiete años de edad en el momento del acceso ni durante el año natural en curso.
* Haber cursado el primer ciclo de Educación Secundaria Obligatoria (tercero de ESO), o, **excepcionalmente**, haber cursado el segundo curso de la ESO.
* Haber sido propuesto por el equipo docente al padre/madre o tutores legales para la incorporación a un ciclo de Formación Profesional Básica.

**PLAZO DE PRESENTACIÓN**

El plazo para presentación de las solicitudes de admisión en Formación Profesional Básica para el **curso 2020-2021** es del **25 de junio al 1 de julio de 2020**, ambas fechas incluidas.

**LUGAR DE PRESENTACIÓN**

* Debes presentar una única solicitud en el centro que solicites en primer lugar.
* En la solicitud debes indicar por orden de preferencia el ciclo o ciclos que deseas cursar y el centro o centros docentes en los que solicitas ser admitido.

**DOCUMENTOS A APORTAR**

1. Cada solicitante **podrá presentar** **únicamente una solicitud** de admisión.
2. La solicitud, debidamente cumplimentada, junto con una fotocopia legible de la misma, y el resto de la documentación a aportar, se entregará en la secretaría del centro docente que el solicitante señale como primera opción. En dicha instancia se hará constar, por orden de preferencia, el ciclo o ciclos que deseen cursar y el centro o centros docentes en los que solicitan ser admitidos, consignando en los espacios previstos en la instancia de solicitud los códigos de los ciclos reflejados en el Anexo II y los códigos de los centros que figuran en el Anexo III de las presentes Instrucciones.

El Impreso de Solicitud de Admisión (Anexo II). Se entrega en la secretaría de los centros que imparten FPB o se puede descargar de:

 https://www.comunidad.madrid/servicios/educacion/admision-formacion-profesional#ciclos-fp-basica

1. Copia del documento que acredite la identidad (DNI, NIE o Pasaporte).
2. Copia del documento de consentimiento de los padres o tutores legales del alumno sobre la propuesta para incorporación a ciclos de formación profesional básica, que se corresponde con el Anexo XVII.
3. Las fotocopias de los documentos que se aporten, se deberán cotejar con el documento original.
4. Quienes opten a plazas reservadas para alumnos con discapacidad (5 por ciento del total de plazas), deberán acompañar, además, el correspondiente certificado emitido por los órganos competentes de las Comunidades Autónomas. Asimismo, quienes soliciten plazas reservadas para deportistas de alto nivel y/o alto rendimiento (5 por ciento del total de plazas), deberán acompañar el certificado oficial acreditativo correspondiente o la fotocopia de la relación vigente de deportista de alto nivel publicada en el BOE.
5. Si un solicitante hubiera presentado más de una solicitud de admisión el Servicio de Apoyo a la Escolarización sólo le adjudicará plaza, si aún quedaran vacantes, una vez que se hubieran matriculado quienes presentaron la instancia conforme al procedimiento establecido.

**CALENDARIO DE ACTUACIONES. PROCESO DE ADMISIÓN**

|  |
| --- |
| Período único de admisión |
| **Fechas** | **Actuaciones** |
| Del **25 de junio al 1 de julio**, ambos inclusive | Plazo de **presentación de solicitudes**. |
| **3 de julio** | Publicación en centros docentes y en sus webs de la **baremación provisional** de solicitudes. |
| Publicación de listados de **excluidos y de solicitudes duplicadas**. |
| Del **6 al 7 de julio**  | Presentación, en el centro educativo donde se presentó la solicitud, de **reclamaciones** a la baremación provisional. |
| **8 de julio** | Publicación en tablones de anuncios y web de cada centro educativo de **listas definitivas de admitidos y no admitidos (lista de espera)**. |
| **13 de julio** | Celebración **acto público para la asignación de plazas vacantes** en los centros docentes públicos que impartan el mismo ciclo formativo en más de un turno |
| **13 y 14 de julio** | Período de **matriculación** de los alumnos admitidos. Los alumnos presentarán el **CERTIFICADO DE ESTUDIOS** y **COPIA DEL CONSEJO ORIENTADOR\*.** |
| **15 de julio** | **Matriculación de solicitantes en lista de espera** si el centro docente contase con vacantes. |
| **21 de julio** | Publicación de las **listas de admitidos** por parte del Servicio de Apoyo a la Escolarización. |
| **22 y 23 de julio** | Período de **matriculación** de los solicitantes admitidos por el Servicio de Apoyo a la Escolarización. |
| **1 de septiembre** | **Publicación de vacantes** por el Servicio de Apoyo a la Escolarización. |
| **Sorteo público** para determinar el orden alfabético que se seguirá para la asignación de las vacantes del mes de septiembre. |
| **2 y 3 de septiembre** | **Inscripción**en los centros docentes con vacantes de los aspirantes que participaron en el proceso de admisión del mes de julio y no obtuvieron plaza. |
| **4 de septiembre** | Remisión al Servicio de Apoyo a la Escolarización por los centros docentes de la **relación de alumnos que optan a plazas vacantes**. |
| **8 y 9 de septiembre** | Período de **matriculación**de los solicitantes admitidos por el Servicio de Apoyo a la Escolarización |

\*El **CERTIFICADO DE ESTUDIOS CURSADOS EN LA ESO** y la copia del **CONSEJO ORIENTADOR** deben recogerse en la secretaría del I.E.S.