



PROGRAMACIÓN

GENERAL

ANUAL

IES EL ÁLAMO

CURSO 2019 – 2020

OBJETIVOS DEL CENTRO

CURSO 2019-2020

Cada inicio de curso existen unas circunstancias que condicionan la puesta en funcionamiento del curso escolar, así como el desarrollo de las actividades que se van a realizar a lo largo del curso. Año tras año, las condiciones en las que se plantea el comienzo de curso, nos vemos avocados a realizar un trabajo contrarreloj dado el escaso tiempo disponible para la organización de los horarios. Es necesario informar de las dificultades con las que nos hemos encontrado para intentar comenzar con normalidad un curso que dadas las circunstancias dista mucho de lo que realmente ha sido. La realidad que se está produciendo en los centros educativos de Educación Secundaria Obligatoria respecto a la organización escolar, se ve condicionada por:

- a) Escaso tiempo en lo que a fechas se refiere y el escaso tiempo disponible para la organización de los horarios. Esta situación se solventa siempre a costa de jornadas maratonianas en el centro y horas extras incluso en días festivos.*
- b) La pérdida de profesorado con un cupo que se ha visto mermado durante los últimos cursos y que en el actual no se ha mejorado. Esto supone la pérdida de la gran parte los desdobles y grupos flexibles que se pudieran realizar. Únicamente se ha podido plantear grupos flexibles en Lengua y Matemáticas de 1º y 2º de ESO, 5 horas de un grupo flexible en Inglés en 1º de ESO. En contra de lo que se pudiera pensar, el bilingüismo no ha tenido el efecto de mejora de recursos en ese sentido, ya que no ha sido posible plantear un mayor número de desdobles para la asignatura de Inglés aunque el número total de horas de los alumnos de 1º a 4º de ESO haya aumentado (31/32 periodos lectivos semanales).*
- c) El volcado completo de datos en RAÍCES y los errores que frecuentemente aparecen suponen una dedicación intensiva para actualizar la información mediante esta herramienta informática.*

- d) A esta situación se añade la circunstancia de aquellos profesores que comparten horario con otros centros y que dificultan aún más la elaboración de horarios. En este curso nos encontramos con 6 docentes en esta situación. Además, la posibilidad de plantear actividades o proyectos en los que puedan intervenir es limitada.**
- e) Si a esto se le suma que los profesores a jornada parcial han de realizar el diseño de las programaciones didácticas, al igual que otras actividades que realizan jefes de departamento a jornada completa, pero sin ser reconocida dicha actividad mediante el correspondiente complemento económico.**
- f) El horario de los profesores-tutores del primer ciclo de ESO se ha visto incrementado en una hora lectiva más que ha de considerarse en el horario individual del profesorado, y sin que haya supuesto un aumento de los recursos humanos según el cupo de profesores finalmente adjudicado.**
- g) La imposibilidad de atender las peticiones de los profesores mayores de 55 años concediéndoles la reducción horaria a la que pueden acogerse.**

Es necesaria una evaluación del calendario final del curso entre el periodo correspondiente entre la convocatoria ordinaria y extraordinario. Las dificultades para poder gestionar adecuadamente este periodo, la falta de asistencia de alumnos especialmente los que han superado todas las asignaturas y la escasa mejora en los resultados académicos deben servir de reflexión para plantear otras alternativas que satisfagan a todos los colectivos implicados.

Por todo ello y más es preciso que se diseñen instrucciones y calendarios desde la Consejería de Educación teniendo en cuenta todo el trabajo que hay que realizar para que pueda secuenciarse adecuadamente y poder tener un comienzo de curso realmente normalizado.

Es fundamental reconsiderar el cupo de profesores adjudicado ya que año tras año sigue siendo restrictivo, lo que impide el adecuado funcionamiento del centro y la atención adecuada para poder desarrollar la labor docente con calidad. Al igual que cada año la labor docente supone asumir nuevas funciones, especialmente a los que son tutores de algún grupo, pero sin reducir la carga lectiva correspondiente.

Los principios que guiarán nuestro trabajo son los siguientes:

- ***El alumno será el principal foco de interés.***
- ***Se facilitará el desarrollo e implicación del personal.***
- ***Se fomentará la formación en el respeto de los derechos y las libertades fundamentales y en el ejercicio de la tolerancia y de la libertad, dentro de los principios democráticos y de la convivencia.***
- ***Se fomentará la participación de la Comunidad Educativa y especialmente del Claustro.***
- ***Se gestionará, mejorando los procesos, con una visión de aprendizaje, innovación y mejora continuos adecuados a la responsabilidad pública que ejercemos.***
- ***Se trabajará para conseguir unos resultados que permitan satisfacer a padres, personal y alumnos.***
- ***Se trabajará la adquisición de hábitos intelectuales y técnicas de trabajo, así como de conocimientos científicos, técnicos, humanísticos, históricos, de lenguas extranjeras y estéticos.***
- ***Se orientará profesionalmente y académicamente a alumnos y alumnas, así como a las familias, para que las decisiones que adopten sean las más beneficiosas teniendo en cuenta sus intereses personales y sus capacidades.***

Se trata de intentar conseguir que el IES El Álamo obtenga un valor añadido y que cubra satisfactoriamente una demanda y necesidad en el proceso formativo de los alumnos, teniendo en cuenta las características del centro y su entorno, para que consigan alcanzar sus metas académicas y profesionales futuras en las mejores condiciones posibles.

1. Mejorar los resultados académicos.

Como todos los cursos, la mejora de los resultados académicos es una prioridad en un centro educativo como el nuestro. Se pretende desarrollar y profundizar las medidas para que todos nuestros alumnos puedan lograr el mejor aprovechamiento posible en el proceso de enseñanza-aprendizaje para adquirir y afianzar las competencias clave del currículo.

Es necesario que los distintos departamentos en los que se organiza nuestra plantilla docente se impliquen en la consecución de este importante objetivo. Para ello se planteará que desarrollen aquellas propuestas de mejora que plantearon en la memoria del curso anterior. Será importante analizar los resultados académicos en los órganos pertinentes buscando las causas de la mejoría o empeoramiento en los distintos grupos, niveles y asignaturas para proponer las medidas y los cambios necesarios para no apartarnos de nuestro objetivo. El Departamento de Orientación tiene una importante función en relación con el seguimiento de los alumnos con necesidades específicas.

Otra área imprescindible para la consecución de nuestro primer objetivo será mejorar la implicación de los padres en el proceso educativo mediante el trabajo conjunto entre tutores, Departamento de Orientación y Jefatura de Estudios, ya que el apoyo familiar es fundamental para ello. Es necesario que en casa los padres fomenten el esfuerzo constante y el estudio de sus hijos. No obstante nos encontramos un porcentaje de familias que, por distintas circunstancias, no dan muestras de dar a la educación académica la importancia necesaria y delegan en el Centro dicha tarea. Para tratar de implicar a todos los padres, se aplicarán las medidas de contacto e información constante a través de los distintos medios disponibles.

Otra medida importante es la coordinación didáctica con el CEIP El Álamo, ya que nos proporciona una valiosa información para poder aplicar las medidas de atención a la diversidad en un nivel tan decisivo como es 1º de ESO desde el momento en que se incorporan a nuestro centro. Entre las reuniones de coordinación establecidas, una de ellas es con Jefatura de Estudios y Orientación. De esta forma se pretende detectar anticipadamente y realizar el seguimiento de los alumnos con dificultades de aprendizaje, y dar la respuesta más adecuada a sus necesidades durante la etapa de educación secundaria.

Con los recursos de los que dispone el centro, en 1º y 2º de ESO se realizan agrupamientos flexibles en la materia de Lengua y Literatura Castellana y Matemáticas. Los alumnos de Compensatoria forman parte de estos grupos flexibles cuyo nivel y competencia media es inferior que el del resto de compañeros.

El cupo de 1 maestro de Pedagogía Terapéutica sirve para dar respuesta al alumnado de Necesidades Educativas Especiales que se encuentra repartido entre 1º, 2º y 3º de ESO. Indicar que existe un alumnado

que aunque no tenga dictamen de Integración requiere una atención diferenciada que en última instancia el Departamento de Orientación no puede cubrir.

Es nuestra intención ir consolidando poco a poco la enseñanza bilingüe español-inglés en la ESO. Para ello se considera necesario contribuir a la creación de un clima de inmersión lingüística en Inglés para potenciar el aprendizaje útil y significativo de esta lengua y para fomentar la conciencia de su utilidad e importancia, y facilitar en la medida de lo posible que nuestros alumnos tengan experiencias enriquecedoras a través de distintas actividades. Al mismo tiempo, se intenta evitar que los alumnos de Sección Bilingüe se encuentren en grupos puros con la posible consecuencia de formar grupos de nivel académico inferior y con mayores problemas de convivencia. En 1º ESO los alumnos de Sección Bilingüe se encuentran repartidos en 3 grupos. En 2º de ESO, se encuentran repartidos en 3 grupos. En 3º de ESO, están repartidos en dos de los 3 grupos. En 4º de ESO, el alumnado de Sección bilingüe está en un único grupo puro.

Al mismo tiempo, se desea poner en marcha un proyecto Erasmus+ para el alumnado del CFGM para realizar una movilidad de 2-3 alumnos y poder desarrollar parte de la FCT en un país extranjero.

Desarrollar el Plan de Fomento de la Lectura lo más ampliamente posible para que los alumnos adquieran las competencias y destrezas suficientes para abordar los estudios con las menos dificultades posibles. Este Plan conlleva la adquisición de diversos materiales para el Centro y la coordinación de los profesores y tutores para la realización de estas actividades propuestas durante las horas lectivas correspondientes a Medidas de Atención Educativa y en otras sesiones lectivas.

Señalar por otro lado el Programa Refuerza a desarrollar 2 días en semana debe contribuir a esa mejora en cuanto a resultados. Durante este curso académico se supone se tendrán autorizados 4 grupos de 12 alumnos cada uno: dos de 1º, otro de 2º y otro de 3º.

Es intención de este centro elaborar un proyecto para participar en la convocatoria de centros STEM de Madrid para el fomento de la Ciencia, Tecnología, Ingeniería y Matemáticas. Dicho proyecto se planteará para que el alumnado de distintos niveles participe en alguna de las actividades planteadas, y más especialmente el alumnado de 4º de ESO y Bachillerato.

Por último, es preciso realizar una actuación complementaria relacionada con la **Práctica Docente**. Para ello se realizará un protocolo para la evaluación de dicha práctica docente consistente en un seguimiento de las programaciones didácticas, revisión de los instrumentos de evaluación, análisis de los resultados académicos y propuestas de mejora que tendrán que ser informados al ED con carácter trimestral.

(En documento aparte)

OBJETIVO N° 1 : Mejorar los resultados académicos

INDICADOR: Aumentar el número de aprobados un 10 % en aquellas materias con peores resultados.

1.1. Desarrollar las programaciones didácticas y adaptarlas a las características del alumnado.

ACTUACIONES	METODOLOGÍA	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	INDICADORES LOGRO
1.1.1 Incorporar las TIC de forma concreta a las programaciones	Utilizar los medios tecnológicos para mejorar el proceso de aprendizaje, elaborando nuevas estrategias en el aula	ED, profesores	Durante todo el curso	Nº de actividades incorporadas en las programaciones
1.1.2. Elaborar el PAD de forma coordinada	Realizar las adaptaciones curriculares necesarias	Departamentos Didácticos	Al inicio de cada curso	Nº de adaptaciones curriculares
1.1.3 Establecer un protocolo de seguimiento de las programaciones didácticas, de resultados obtenidos y propuestas de mejora para el siguiente trimestre.	Diseñar las herramientas para la recopilación de información relacionada con la práctica docente.	ED, Jefes de Dpto	A lo largo del curso	Nº de informes entregados por los departamentos
1.1.4 Mejorar los resultados académicos en la mayoría de los Departamentos Didácticos.	Establecer planes para mejorar los resultados centrándose especialmente en 4º ESO y 2º BTO.	ED y Departamento implicados	Actuaciones y tareas concretas planificadas por trimestres	% alumnos que han aprobado la asignatura % alumnos que promocionan o titulan.

1.1.5 Realizar el seguimiento de los alumnos con materias pendientes	Proponer tareas para repasar dicha materia.	Departamentos	Al menos una vez al mes	% alumnos que consiguen recuperar
1.2. Trabajar los hábitos de estudio.				
ACTUACIONES	METODOLOGÍA	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	INDICADORES LOGRO
1.2.1. Fomentar la lectura	Establecer libros de lectura por curso y en colaboración con otros departamentos e incluir en las programaciones didácticas	ED, CCP, Dpto de Lengua, Dpto. Orientación.	Al inicio de cada curso	Nº de libros, artículos,... indicados como lectura.
1.2.2. Realización actividades de técnicas de estudio	Realizar dentro del PAT actividades sobre técnicas de estudio	Jefatura Estudios, Tutores, Dpto Orientación	A lo largo del curso	Nº actividades propuestas.
1.2.3. Estimular la utilización de la Biblioteca tanto como medio de estudio como de disfrute para el ocio.	Facilitar la realización de sesiones lectivas y su uso como espacio de estudio. Potenciar el Plan de Fomento de la Lectura	Profesores, Jefatura de Estudios	A lo largo del curso	Nº de sesiones impartidas en la biblioteca. Número de libros prestados
1.3. Fomentar las actividades formativas fuera del horario lectivo.				
ACTUACIONES	METODOLOGÍA	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	INDICADORES LOGRO
1.3.1. Desarrollar el programa de Acompañamiento Escolar (Programa Refuerza)	Coordinar y establecer los alumnos propuestos	ED, Dptos de Lengua, Matemáticas y otros Dptos implicados	A partir de Enero	Nº de alumnos en el Programa de Acompañamiento Escolar y niveles a los que se oferta.

1.3.2 Fomentar la formación del profesorado con las TIC	Realizar sesiones para el dominio de apps de Google, Aula Virtual, blogs y recursos similares	TIC, profesores	A lo largo del curso	Nº sesiones realizadas
1.3.3 Desarrollar proyectos departamentales e interdepartamentales relacionado con el aprendizaje de las ciencias (STEM) y la sostenibilidad	Realizar distintas actividades en las jornadas culturales, periodo extraordinario, convocatorias de la CAM	ED y Dptos didácticos	A lo largo del curso	Actividades desarrolladas y número de participantes
1.4. Fomentar la coordinación profesores/tutores/CCP/CEIP.				
ACTUACIONES	METODOLOGÍA	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	INDICADORES LOGRO
1.4.1. Facilitar la coordinación interdepartamental	Establecer la hora de reunión de los Dptos de Lengua, Matemáticas y DO para que el profesorado de Compensatoria pueda estar presente.	ED y Dptos didácticos	Según necesidades	Reuniones celebradas y acuerdos tomados según horario elaborado.
1.4.2 Reuniones de coordinación entre los jefes de departamento de Lengua, Matemáticas e Inglés con los profesores tutores de 6º.	Determinar puntos comunes de actuación y objetivos y contenidos mínimos.	JE	Al inicio y al final del curso.	Nº de reuniones realizadas

1.4.3. Reuniones de coordinación con tutores del colegio	Unificación de criterios de aplicación en distintas materias y transmisión de información en la transición primaria-secundaria.	JE,DO	Al inicio y al final del curso	Reuniones realizadas y acuerdos alcanzados.
1.4.4. Estimular el trabajo en equipo del personal, la creatividad en la labor docente con el apoyo del ED a las iniciativas de mejora.	Desarrollar propuestas de mejora interdisciplinarias a partir de temas comunes	ED, CCP, profesores	A lo largo del curso	Proyectos de mejora o Grupos de trabajo propuestos
1.4.5. Creación de grupos de profesores utilizando la herramienta de Google Suite para la transmisión de la información y mejora de la coordinación.	Crear grupos de correos de tutores por niveles, de profesores por grupo, de CCP	ED, tutores, profesores	Al inicio de curso	Documentación elaborada

1.5. Fomento del conocimiento y utilización del Inglés

ACTUACIONES	METODOLOGÍA	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	INDICADORES LOGRO
1.5.1 Organización de un viaje de estudios al Reino Unido o Irlanda para 3º, 4º ESO y BTO	Organizar viaje de estudios	Dpto Inglés y Extraescolares	Mes de Febrero	Actividad realizada
1.5.2 Organización de un viaje de estudios a un campamento en España para 1º y 2º ESO	Organizar viaje de estudios	Dpto Inglés y Extraescolares	Mes de Abril	Actividad realizada
1.5.3 Actividades dentro del centro en lengua extranjera	Realizar actividades: Halloween, teatro, Día de los Enamorados,	Dpto Inglés, Francés y Extraescolares,	A lo largo del curso	Nº de actividades

	concurso literarios,...en inglés o francés.	ED		
1.5.4. Participación en un intercambio lingüístico en el extranjero.	Participar en la convocatoria del CIE de intercambios entre centros	ED	A lo largo del curso	Actividad realizada
1.5.5. Realizar una movilidad Erasmus+ con alumnado del CFGM	Organizar la realización de una parte de la FCT en el extranjero para los alumnos autorizados	David Villar Victoria González	A lo largo del curso	Actividad realizada
1.5.6. Coordinación profesores de Sección para la elaboración de materiales y profundización del idioma a través del trabajo común con los Auxiliares de Conversación	Establecer reuniones de coordinación de los profesores de Sección	Coordinadora Bilingüe y profesores	A lo largo del curso	Nº de acuerdos y actividades desarrolladas
1.5.7 Participación en el Programa de Inmersión Lingüística del MECD	Solicitar la participación en el Programa	Departamento de Inglés, Coordinadora Bilingüe y Jefa Dpto Extraescolares	Al inicio del curso	Actividad desarrollada
1.5.8. Participación en el concurso Spelling Bee	Participar en la actividad intercentros	Departamento de Inglés, Coordinadora Bilingüe	A lo largo del curso	Actividad desarrollada
1.5.9. Participación en Global Classroom para alumnos de 3º ESO	Prepara la participación en las clases de Inglés y Geografía e Hª	Departamento de Inglés, Coordinadora Bilingüe y profesores	A lo largo del primer y segundo trimestre	Actividad desarrollada

		implicados		
1.6. Fomentar la comunicación entre tutores y familias.				
ACTUACIONES	METODOLOGÍA	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	INDICADORES LOGRO
1.6.1. Establecer cauces de transmisión de la información a los padres sobre la marcha académica de sus hijos	Elaborar comunicados e informes para los alumnos con materias pendientes y los que participan en el Programa de Refuerzo Académico. Informar a las familias sobre la trayectoria de los alumnos mediante al menos una entrevista individual con el tutor y una reunión general con los padres del grupo	ED, CCP, Tutores, profesores, coordinador de los diversos programas. Tutores	Una vez al trimestre junto al boletín de calificaciones. A lo largo del año	Nº documentos elaborados para transmitir la información a los padres. Nº de entrevistas, llamadas telefónicas y reuniones con padres
1.6.2. Establecer un sistema de recogida de información por parte de los tutores para la entrevista con padres	Diseñar un formulario de de recogida de información para los profesores de un mismo grupo	ED, tutores, profesores	Al inicio de curso	Documentación elaborada
1.7. Introducir el uso de herramientas con las TIC.				
ACTUACIONES	METODOLOGÍA	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	INDICADORES LOGRO

1.7.1. Utilización del dominio @ieselalamo.com para que todos los profesores y alumnos tengan una cuenta institucional para trabajar con ella.	Adquirir la licencia de uso para profesores y alumnos de Google for Education	ED y coordinador TIC	Al principio del curso	% profesores y alumnos que usan la cuenta institucional
1.7.2 Uso de aplicaciones y herramientas con fines educativos: Classroom, Moodle, Drive, Additio,...	Formar a los profesores en el uso de estas herramientas mediante una sesión al principio de curso y resolviendo las dudas y problemas a lo largo del mismo	ED, profesores	Durante el curso	Nº de cursos, blogs, aulas virtuales creados al final del curso. Nº de sesiones de formación realizadas
1.7.3. Actualización y promoción de la página web del centro para facilitar información general a los alumnos y de distintas materias.	Actualizar la página web para que los departamentos incorporen contenidos	ED, TIC, profesores	En el primer trimestre	Actualización de la página web. Formación del profesorado para su uso. Nº documentos.
1.7.4. Realización de actividades que requieran el uso de las NNTT como recurso educativo	Utilizar nuevas herramientas y aplicaciones	ED, coordinador TIC y profesores	A lo largo del curso	Número de actividades desarrolladas

2. Mejorar la convivencia dentro del Centro.

Para ello se han puesto en marcha durante los cursos anteriores, y en el actual, una serie de medidas desde el punto de vista disciplinario adaptándonos a las circunstancias que nos acontecen.

- Actualización del Plan de Convivencia del Centro y del RRI según la normativa vigente estableciendo las normas de aula, de centro y protocolos para la aplicación de los mismos. Desde los distintos sectores de la comunidad educativa se reciben propuestas a valorar tanto en el claustro como el Consejo Escolar.
- Por otra parte, se sigue planteando la mediación como un recurso posible para la resolución de conflictos entre iguales. Estas actuaciones se llevarían a cabo desde el departamento de Orientación con la colaboración de la PTSC y la supervisión de Jefatura de Estudios. Ésta supone una medida alternativa a las medidas correctoras aplicables por el Centro.
- Se realizarán concursos literarios, concursos artísticos, actividades relacionadas con fechas particulares (Halloween, Día de los Enamorados,...). También se realizará nuevamente otra actividad que tiene por objetivo la creación de la **portada de la agenda escolar** para el curso 2019 – 2020 donde el alumno ganador diseñará la portada para el curso siguiente.
- Realización, nuevamente, de las jornadas culturales en los días previos a la Semana Santa con el objetivo de educar fuera del aula e intentar conseguir un mayor sentimiento de pertenencia al Centro por parte de los alumnos.
- Seguimiento de los casos de alumnos absentistas, principalmente del alumnado absentista puntual, que habitualmente es disruptivo e incumple las normas de convivencia básicas. Para ello se tendrán reuniones con los alumnos implicados y sus familias para conseguir un compromiso de asistencia y comportamiento con el objetivo de intentar mejorar disciplinariamente su situación. Esta actuación estará supeditada a la adjudicación de un PTSC al departamento de Orientación.
- Realización de actividades encuadradas dentro del PAT para mejorar la convivencia en las aulas. En aquellos casos que se precise, se desarrollará un taller de habilidades sociales para solventar situaciones concretas en grupos determinados.

OBJETIVO N° 2 : Mejorar la convivencia en el centro

INDICADOR: Disminuir el número de faltas leves y faltas graves en un 10%.

2.1. Promover la convivencia en el Centro, haciendo hincapié en 1º y 2º de ESO.

ACTUACIONES	METODOLOGÍA	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	INDICADORES LOGRO
2.1.1. Facilitar al alumno la inserción en el Centro: Entrega de documentos informativos relacionados con la organización del centro.	Elaborar y ejecutar el plan de acogida	E.D., Dpto orientación, tutores	Anual	Nº Documentos elaborados y entregados para el plan de acogida
2.1.2. Realizar actividades dentro del PAT para mejorar la convivencia	Taller de habilidades sociales, Cine en valores	J.E., Departamento de Orientación	A lo largo del año	Nº de actividades desarrolladas a lo largo del curso.
2.1.3. Fomentar la comunicación con los padres para la prevención del absentismo y control de retrasos, ausencias e incidencias.	Enviar faltas a través de RAÍCES. Obligar a las familias dar 1 móvil de contacto Refuerzo del uso de la agenda del Centro.	Todo el profesorado	Al menos 1 vez por semana.	% Profesores que introducen faltas en RAÍCES
2.1.4. Realizar charlas dentro del Plan Director sobre los peligros del Alcohol, Internet, Violencia de Género,...	Solicitar la realización de charlas a los distintos niveles de ESO.	ED, Orientación, tutores	A lo largo de todo el curso	Nº de charlas realizadas

2.1.5. Realizar actividades de refuerzo positivo para mejorar la convivencia.	Jornadas culturales, Torneo de Navidad, Carnaval,...	Dpto Ed. Física y otros departamentos	A lo largo de todo el curso.	Actividades realizadas y organizadas por los alumnos
2.1.6. Realizar actividades voluntarias en horas no lectivas	Fomentar la participación de los alumnos en el coro escolar, taller de radio, exposiciones,...	ED, CCP	A lo largo de todo el curso.	Nº de alumnos por actividad desarrollada
2.1.7. Lograr hábitos de respeto y convivencia en los alumnos	Promover la realización de trabajos de mejora en el centro como sanción ante ciertos casos de indisciplina	JE	A lo largo de todo el curso	Número de partes por alumnos por "Dificultar el normal funcionamiento de la clase"

2.2 Trabajar las normas de convivencia para que sean conocidas y asumidas por todos los alumnos (especialmente 1º y 2º)

ACTUACIONES	METODOLOGÍA	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	INDICADORES LOGRO
2.2.1 Trabajar las normas de Convivencia, sobre todo en 1º y 2º: estudio, reflexión y análisis de las mismas.	PAT (carteles en las clases con normas de conducta, horarios, calendarios)	Tutores y DO	Al principio de curso	Nº de actividades desarrolladas dentro del PAT relacionadas con la convivencia.
2.2.2 Realizar un documento de normas de convivencia elaborado por los alumnos que sea llevado a la Junta de	Participación de todas las clases de 1º y 2º y creación del documento.	J.E., tutores y profesores de nivel.	Primer trimestre.	Nº documentos de Normas de Convivencia elaborado por los

delegados y refrendado por todos ellos.				alumnos.
2.3 Desarrollar en el alumnado un sentimiento de pertenencia al Centro.				
ACTUACIONES	METODOLOGÍA	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	INDICADORES LOGRO
2.3.1. Fomentar la Junta de Delegados: creación de documentos que tengan que ver con la propia Junta (actas, modelos de convocatorias, etc.), con las sesiones de evaluación y con las normas de convivencia del Centro.	Realizar convocatorias relacionadas con el C.E., juntas de evaluación, normas de convivencia ...	Dpto. Orientación, J.E., Tutores. E.D., Junta de Delegados.	A lo largo del curso	Nº Reuniones celebradas por la Junta de Delegados y participación en las sesiones de evaluación y documentación elaborada.
2.4 Adaptar y aplicar el RRI a la situación actual del Centro.				
ACTUACIONES	METODOLOGÍA	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	INDICADORES LOGRO
2.4.1 Dar a conocer el RRI del centro.	Informar a los alumnos en tutoría y dar a los padres un extracto de las Normas de Convivencia.	ED, tutores	Al principio de curso	Nº documentos elaborados y entregados incluidas las actividades dentro del PAT
2.4.2. Actualizar el Plan de Convivencia y el RRI	Recoger las propuestas de los distintos sectores de la comunidad educativa.	ED, claustro, CE, junta de delegados	A lo largo del curso	Nº de propuestas desarrolladas y documento final.

2.4.3. Controlar las zonas conflictivas para evitar “puntos muertos”. Control de aseos, pasillos y zonas de recreo.	Organizar las guardias adecuadamente.	JE y profesorado	Durante todo el curso	Nº de incidencias en los “puntos muertos”.
2.4.4 Apoyo al profesorado de guardia.	Utilizar al profesorado de Biblioteca y con apoyo a guardia	JE	Según necesidades	Nº de profesores de apoyo, Biblioteca y sesiones en el aula de Informática

2.5 Desarrollar en el profesorado un sentimiento de pertenencia al Centro.

ACTUACIONES	METODOLOGÍA	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	INDICADORES LOGRO
2.5.1. Facilitar a los profesores nuevos su incorporación al Centro.	Desarrollar un plan de acogida	Dpto. Actividades Extraescolares.	Al inicio de curso y en cada nueva incorporación	Nº de profesores nuevos/ Grado de satisfacción del profesorado.
2.5.2. Fomentar la participación del profesorado en distintas facetas en el centro.	Facilitar su participación en los órganos colegiados (Claustro, CCP) o a través de sus representantes	ED	Durante el curso	Nº de propuestas concretas.
2.5.3. Realizar sesiones de formación para el profesorado relacionada con las TIC en el centro	Establecer sesiones para el aprendizaje por parte del profesorado de herramientas digitales.	ED, Dpto orientación	Al inicio de curso	Jornada realizada y número de profesores asistentes

2.6. Fomentar la comunicación entre tutores y familias.

ACTUACIONES	METODOLOGÍA	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	INDICADORES LOGRO
-------------	-------------	--------------	-----------------	-------------------

2.6.1. Establecer cauces de transmisión de la información a los padres sobre la marcha académica de sus hijos	Elaborar comunicados e informes para los alumnos con materias pendientes, los que participan en el Programa de Refuerzo Académico. Realización de llamadas telefónicas o por escrito a las familias	ED, CCP, Tutores, profesores, coordinador de los diversos programas.	Una vez al trimestre junto al boletín de calificaciones.	Nº de informes o comunicaciones a los padres con información.
2.6.2. Aplicar un protocolo de acogida para las familias	Realizar jornadas de presentación y de puertas abiertas para las familias	ED	Al inicio y durante el curso	Porcentaje de padres y madres que acuden a las reuniones convocadas.
2.7. Seguimiento del absentismo y retrasos				
ACTUACIONES	METODOLOGÍA	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	INDICADORES LOGRO
2.7.1. Control de asistencia a clase y de retrasos a 1ª hora	Visita diaria a varias clases aleatoriamente. Registro de alumnos que llegan con retraso al centro.	JE, PTSC (si lo hubiera)	Durante todo el curso, según necesidad y disponibilidad del PTSC y JE	Nº de entradas al aula/ Nº de registros de alumnos que llegan con retraso inferior al 3% alumnado.
2.7.2. Información y seguimiento de alumnos absentistas	Campaña informativa sobre el absentismo escolar Reunión informativa con alumnos absentistas cursos anteriores	PTSC, tutores	Durante todo el curso, según necesidad y disponibilidad del PTSC	Nº de sesiones/Nº de contratos

	Firma de contrato de conducta con compromiso de asistencia, alternativo a expulsión por motivos disciplinarios			
2.7.3. Notificación faltas de asistencia	Uso de RAÍCES para incorporar las faltas y retrasos sistemáticamente teniendo la información actualizada hacia los padres	Profesores	Durante todo el curso	Disminución del número de faltas sin justificar.
2.7.4. Control de faltas semanal (tutor – JE)	Envío de listados de faltas de alumnos semanalmente para su control y seguimiento	JE, Tutores	Durante todo el curso	Nº de envíos realizados.
2.8. Prevención del acoso escolar				
ACTUACIONES	METODOLOGÍA	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	INDICADORES LOGRO
2.8.1 Realización del test de SociEscuela	Utilizar la herramienta de SociEscuela para obtener información del sociograma de cada grupo.	Tutores, Dpto Orientación	En el primer trimestre	Nº de test realizados en los distintos grupos
2.8.2 Realización de actividades de información y sensibilización relacionadas con la prevención del acoso escolar y la mejora de la	Realizar charlas informativas sobre convivencia y prevención del acoso escolar.	Tutores, Dpto Orientación	A lo largo del curso	Nº de actividades realizadas.

convivencia en el centro.				
2.8.3 Celebración de actividades en fechas señaladas relacionadas con la prevención del acoso escolar, violencia de género, para el fomento de la igualdad en sus múltiples facetas.	Planificar actividades para trabajar tanto en las tutorías como actos de centro	ED, Orientación, profesores	A lo largo del curso	Nº de actividades realizadas.

3. Participación de proyectos en los que participe la Comunidad Educativa

- **Participación en el Programa Refuerza**

El desarrollo del Programa Refuerza a través de la actividad Apoyo y Refuerzo Académico ofrece a los alumnos del centro una alternativa extraescolar que sirva de apoyo a las materias instrumentales o bien como una actividad que les vincule al centro. Finalmente, se prevé la concesión al centro de 3 grupos de 12 alumnos cada uno correspondientes a los niveles de 1º, 2º y 3º de ESO.

- **Coro Escolar**

El planteamiento en la actualidad es tener una continuidad con este trabajo, independientemente de su participación o no en este tipo de certámenes. Es por ello que el fin último no sea intentar competir sino proponer una actividad alternativa fuera de horario lectivo para que dichos alumnos perciban su vinculación con el centro y que además les satisfaga a nivel personal.

- **Programa de inmersión en Inglés**

El departamento de Inglés desea desarrollar varias actividades para mejorar la competencia lingüística en inglés de los alumnos.

Dichas actividades se concretan en:

- a) Programa de Inmersión Lingüística organizado por el centro durante al menos 3 días con alumnos de 1º y 2º de ESO en un campamento desarrollado íntegramente en inglés. Dicha actividad se realizaría previsiblemente en el primer trimestre del 2020 si finalmente el número de alumnos es suficiente.
- b) Semana de inmersión lingüística en el Reino Unido o Irlanda con alumnos de 3º y 4º de ESO y 1º de Bachillerato. Los alumnos participantes tendrán una estancia de 6/7 días conviviendo en casas de familias inglesas. Al mismo tiempo tendrán clases de inglés por las mañanas y actividades y visitas culturales por las tardes. El objetivo es que fortalezcan sus conocimientos y habilidades comunicativas en esta lengua extranjera.
- c) Programa de Inmersión Lingüística de la Comunidad de Madrid para alumnos de 4º de ESO relacionado con el Desarrollo Sostenible, Energías Renovables, La Aldea Global,... en el mes de Noviembre.

- d) Global Classroom. Durante este curso, el IES El Álamo participará por segunda vez en Global Classrooms. Global Classrooms es un programa internacional impulsado por la Comunidad de Madrid y las Naciones Unidas. Los alumnos de 3ºESO sección bilingüe aprenderán a investigar, a escribir y a debatir en inglés sobre temas de gran importancia hoy en día como por ejemplo los derechos humanos, el trabajo infantil, la desigualdad de género, el calentamiento global, conflictos bélicos, ..., siempre en el marco de una conferencia modelo de las Naciones Unidas. Los alumnos trabajarán en parejas sobre el país adjudicado y participarán en conferencias siguiendo el modelo de las Naciones Unidas. Los alumnos simulan ser embajadores de países miembros de las Naciones Unidas. Los “delegados” representan los intereses de un país en relación a un tema específico y global. Los alumnos tienen que usar el inglés tal y como se hace en la Asamblea General de las Naciones Unidas. El tema asignado a nuestro centro es “Encontrando el equilibrio entre el desarrollo sostenible y la eficiencia de los recursos” representando a los países de Qatar, Bélgica, Islandia, Fiji, Rusia.

- **Programa 4ESO+empresa y Socios por un Día**

4ESO+Empresa es un programa educativo de la Comunidad de Madrid dirigido a todos los alumnos que cursan 4º de Educación Secundaria Obligatoria. Este programa se desarrollará con la colaboración de empresas y entidades de la región en las que los jóvenes realizan una Estancia Educativa durante 3, 4 o 5 días lectivos consecutivos en el segundo trimestre del curso, al objeto de enriquecer su formación y aproximarles al mundo laboral del que ellos formarán parte en el futuro.

La participación de los centros educativos es voluntaria y supondrá el compromiso de contar con un coordinador del programa por cada 20 alumnos.

Las estancias educativas en una empresa consisten en el desarrollo de tareas o funciones por parte de un estudiante de 4ª de la ESO en las instalaciones de la misma, enfatizando los aspectos educativos de todo el proceso. Este curso dichas estancias tendrán una duración de 3, 4 ó 5 días, en el periodo comprendido entre el 31 de marzo de 2017 y el 30 de abril de 2017.

Socios por un día es un programa educativo de Junior Achievement cuyo objetivo es que los jóvenes de 16 y 17 años conozcan de cerca el mundo laboral. Los alumnos eligen su futura carrera universitaria o profesión y, cada uno de ellos, acompañará a un profesional relacionado con la orientación elegida durante todo un día de trabajo. A través de esta experiencia práctica, los jóvenes descubrirán las exigencias y oportunidades que ofrece un área profesional específica. Además, realizan un análisis crítico vinculando lo que aprenden en el colegio con las herramientas y habilidades que, luego, aplicarán en el ámbito laboral

- **Erasmus+ para alumnos del CFGM**

Durante el presente curso se desea poner en marcha la participación dentro del programa Erasmus+ de tipo KA102 que conlleva la movilidad del alumnado de Formación Profesional para la realización de parte de las prácticas de FCT. En la modalidad de participación se preveerá que 2-3 alumnos puedan realizar dicha movilidad en un país de la UE (previsiblemente Italia). El coordinador de la actuación es David Villar Blanco, jefe del Departamento de la familia profesional de Atención a Personas en Situación de Dependencia.

- **Otras actividades internas**

La realización de actividades dentro del centro que fomenten la participación del alumnado, estableciendo un vínculo entre ellos, con el centro y con otras entidades externas:

- Celebración del Día contra la Violencia de Género.
- Celebración del Día Internacional de los Derechos Humanos.
- Celebración del Día Mundial de la No Violencia.
- ...

4.- Mejora de las infraestructuras y recursos del centro

Durante este curso se pretende realizar diversas actuaciones en relación con la organización de las aulas-materia y con la necesidad de formación del profesorado. Es preciso, para ello, dotar de herramientas para mejorar la labor docente dentro del aula. Dichas propuestas de mejora indicadas anteriormente están interrelacionadas de tal forma que se considera fundamental:

- Adquisición y mantenimiento de proyectores, altavoces de sonido y pantallas para que todas las aulas dispongan de ellos para la impartición de sus respectivas materias.
- Adquisición y mantenimiento de ordenadores y monitores fijos en las aulas que lo precisen
- Adecuación de los espacios para dar un mejor uso a las aulas-materia adquiriendo sillas y mesas necesarias para tener el mayor número de aulas y espacios disponibles.

Varias de estas actuaciones están relacionadas con el uso de las Tecnologías de la Información y Comunicación ya que son una herramienta indispensable en nuestra sociedad tanto en el ámbito personal como profesional; y por tanto, su importancia en el ámbito educativo es de igual manera fundamental y cada vez mayor. Cada vez se hace más necesario contar con los medios tecnológicos adecuados y los conocimientos correspondientes para su utilización. Continuamos apostando por estar al día en los aspectos más innovadores de las nuevas tecnologías aplicados a la educación teniendo en cuenta los recursos de los que dispone el centro.

Además, se planteará la reubicación de otros espacios, como son:

- Sala de visitas en la antigua conserjería.
- Establecimiento del Departamento de Física y Química en la antigua sala de visitas.
- Adecuación de un almacén como Archivo de la documentación del centro desde sus inicios.
- Instalación de elementos para mitigar los efectos de los días de calor.
- Actualizar los sistemas de megafonía y comunicación del centro.

OBJETIVO N° 4 : Mejora de las infraestructuras y recursos del centro

INDICADOR: Disponer de un 100 % de las aulas con proyectores y un 100 % con ordenadores y pantallas

4.1. Actualización de los medios informáticos y adaptación de las TIC

ACTUACIONES	METODOLOGÍA	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	INDICADORES LOGRO
4.1.1. Optimización y reposición de los ordenadores disponibles.	Actualización de los medios informáticos y adaptación a las NNTT	TIC	Al inicio de curso	% aulas con ordenadores
4.1.2. Adquisición de proyectores y altavoces	Instalación de proyectores, pantallas y altavoces en el mayor número de aulas posible.	ED	En el primer trimestre	% aulas con proyectores
4.1.3. Mejora de la dotación de las aulas de Compensatoria e Integración	Instalar ordenadores y pantallas en dichas aulas.	TIC	Al inicio de curso	Nº de ordenadores puestos en funcionamiento
4.1.4. Mejora de la conectividad tanto a través de cable como por vía inalámbrica (wifi)	Incorporar puntos de acceso operativos en la red del centro.	TIC	Al inicio de curso	Nº de actuaciones para mejorar la conectividad

4.2. Adecuación aulas- materia

ACTUACIONES	METODOLOGÍA	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	INDICADORES LOGRO
4.2.1. Optimizar el uso de las aulas-materia	Elaboración de horarios para evitar coincidencias profesores en misma aula-materia	ED	Al inicio de curso	Nº de aulas compartidas por distintos departamentos

4.2.2. Mantenimiento de las instalaciones	Realizar arreglos y pintar las aulas por zonas	ED	A lo largo del curso y al final	Disminuir los desperfectos un 10%
4.2.3 Realización de un concurso de limpieza y decoración	Establecer las bases para la realización de concursos que ayuden a mejorar las instalaciones del centro	ED	A lo largo del curso	Valoración trimestral
4.2.4. Adquisición de sillas y mesas para disponer de un mayor número de aulas y espacios para la docencia	Comprar un lote de 20 mesas	Secretaría	Al inicio	Adquisición realizada
4.3. Adecuación de espacios				
ACTUACIONES	METODOLOGÍA	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	INDICADORES LOGRO
4.3.1. Instalar elementos para contrarrestar los días de calor en el centro	Instalar toldos en las aulas que lo requieren. Instalar un aire acondicionado en la sala de profesores.	Director, Secretaría	A lo largo del curso	Arreglos realizados
4.3.2. Actualizar el sistema de megafonía y de comunicación del centro.	Cambiar el timbre de entrada y salida del centro. Instalar un panel en la entrada para facilitar información general al alumnado.	Director, Secretaría	A lo largo del curso	Arreglos realizados

PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL

1.- Criterios pedagógicos utilizados para formar grupos

1º ESO

Indicar al respecto que en nuestro IES nos encontramos con tres unidades de primero. El número total de alumnos actualmente es de 76 de los cuales 8 son de necesidades educativas especiales.

El primer criterio para la realización de las agrupaciones es que se pretenden que sean grupos heterogéneos, distribuyendo equitativamente a los alumnos repetidores, no repetidores, alumnado de Compensatoria, alumnado extranjero, etc., de manera que se favorezca el respeto y el conocimiento entre ellos. Al mismo tiempo se intenta mantener la organización de los grupos provenientes del CEIP El Álamo según se establece en las reuniones de coordinación realizadas entre ambos centros.

Además, este curso es el cuarto en el que se desarrolla la enseñanza bilingüe. En estos momentos hay 22 alumnos que se han incorporado a la Sección Bilingüe. Manteniendo los mismos criterios que en cursos anteriores, y para evitar grupos de nivel alto y otros de nivel más bajo con los repetidores y alumnado de compensatoria, se ha tomado la determinación de distribuir a estos 22 alumnos entre los 3 grupos de forma equitativa. A los alumnos de 1º A, 1º B y 1º C bilingües cuando les corresponde recibir clase de **Biology and Geology** se juntan por un lado estos alumnos en un grupo, mientras que al mismo tiempo el resto de alumnos de Programa dan Historia en 2 grupos. De igual manera, cuando al alumnado bilingüe le corresponde dar **Geography and History** en un grupo, hay 2 grupos que reciben clase de Biología y Geología en español.

Algo parecido se plantea con la asignatura de **Inglés Avanzado** de Sección y el **Inglés** de alumnos de Programa. Se distribuye 1 grupo de Inglés Avanzado y 2 grupos de Inglés simultáneamente.

Por otro lado, el proyecto bilingüe de nuestro centro establece que todos los alumnos reciben en inglés la asignatura de Educación Plástica Visual y Audiovisual (EPVA), con lo que la organización final de los alumnos no supone ni gasto de cupo adicional ni diferencias considerables entre los grupos. De esta forma se pretende conseguir que el alumnado de mejor nivel constituya una referencia también al de peor nivel para ayudarle y mejorar sus resultados en la medida de lo posible. Lamentablemente, en el presente curso la lista de profesores habilitados en esta especialidad está agotada y desde la Dirección General de Recursos Humanos se nos ha instado a que el perfil de este profesorado cambie circunstancialmente. Finalmente se nos ha autorizado a impartir esta asignatura en español durante este curso.

En cuanto a las asignaciones según las materias específicas y de libre configuración ofertadas en el centro, hemos tratado que la distribución del alumnado sea semejante. Asimismo, hay también alumnado con deficiencias en las Materias Instrumentales que cursarán la correspondiente asignatura de Recuperación de Lengua o Matemáticas. Finalmente, para alumnos que no cursan Francés, se les ha ofertado la asignatura de Taller de Música, siempre y cuando no acaten los perfiles dictados para las Recuperaciones y así lo soliciten.

Lógicamente, a la hora de derivar alumnos a las optativas de Recuperación de Lengua y Recuperación de Matemáticas se han atendido en todo momento las indicaciones por parte del Equipo Docente del Colegio Público del cuál proceden estos alumnos e igualmente las decisiones adoptadas por parte de los distintos Equipos Evaluativos en lo que se refiere a alumnado repetidor realizadas las mismas en la convocatoria extraordinaria de Junio, siempre y cuando la ratio de los

grupos-materia no excediera más allá de 25 alumnos por cada materia optativa.

Independientemente de la optativa cursada, dicho alumnado se ha intentado repartir equitativamente en los 3 grupos de 1º de ESO.

MATERIA OPTATIVA	Nº DE ALUMNOS
Recuperación Lengua	18
Recuperación Matemáticas	20
Francés	24
Taller de Música	14

2º ESO

En dicho Curso nos encontramos en el Centro con la existencia de tres grupos. El número total de alumnos es de 87. En este nivel hay 8 alumnos con necesidades educativas especiales. El criterio a la hora de repartir alumnos en cada uno de los grupos ha consistido en distribuir por partes iguales alumnos que promocionaron por meritos propios de 1º a 2º de ESO, alumnos repetidores, alumnado de Compensatoria y alumnado inmigrante.

En este curso se desarrolla por tercera vez la enseñanza bilingüe. Para la organización de las enseñanzas en este nivel se han seguido los mismos criterios que para 1º ESO. Esta organización dio buenos resultados el curso pasado. Cuando les corresponde recibir clase de **Geography and History** a los alumnos de sección bilingüe, se juntan por otro lado los alumnos de programa para recibir también clase de

Geografía e Historia en español. Al igual que se hace en 1º de ESO, se plantea con la asignatura de **Inglés Avanzado** de Sección y el **Inglés** de alumnos de Programa. Por otro lado, todos los alumnos deberían recibir la asignatura de EPVA en inglés, pero, tal y como hemos comentado anteriormente, finalmente no se va a poder realizar en el presente curso. Esta organización no supone ni gasto de cupo adicional ni diferencias considerables entre los grupos.

Por cuestiones organizativas, se ha tenido que repartir a los 11 alumnos de 1º curso de PMAR a los grupos de 2º A y 2º B.

En cuanto a Optativas, son cuatro las que los alumnos pueden cursar: Francés, Recuperación de Lengua, Recuperación de Matemáticas y Deporte. Nos encontramos con alumnos de tales optativas repartidos por los 3 grupos.

MATERIA OPTATIVA	Nº DE ALUMNOS
Recuperación Lengua	23
Recuperación Matemáticas	23
Francés	18
Deporte	23

Los criterios aplicados a la hora de formar los grupos han sido los mismos que para 1º de ESO.

3º ESO

En este nivel nos encontramos con una matrícula de 64 alumnos a repartir en 3 unidades.

El criterio a la hora de distribuir alumnos en cada uno de los grupos no ha sido otro que clasificar alumnos acogidos a alguna de estas tres características: alumnos que promocionaron por méritos propios de 2º a 3º de ESO, alumnos repetidores y alumnos inmigrantes. Se distribuyen de forma heterogénea a los alumnos de 3er curso y no por su optatividad, de manera que aquellos alumnos que hayan elegido una optativa de mayor carga conceptual compartan el resto de las áreas con alumnos que pueden presentar un menor grado de motivación e interés.

En la Sección Bilingüe tenemos 17 alumnos repartidos en 2 grupos de tercero (3º A y 3º B) siguiendo los criterios semejantes aplicados según lo anterior. Cuando el alumnado de Sección se junta para dar Biology, simultáneamente se forma 1 grupo impartiendo Geografía e Historia en castellano. Y viceversa, cuando los alumnos de Sección reciben clase de Geography and History, los de Programa se organizan en 1 grupo para dar Biología. De esta manera no se consume cupo de profesores.

En cuanto a optativas, son tres las que los alumnos pueden finalmente cursar en 3º de ESO: Comunicación Audiovisual, Imagen y Expresión, Francés, Recuperación de Matemáticas y Deporte. Nos encontramos con alumnos de tales optativas repartidos por los 3 grupos. Los grupos no están configurados en función de la optatividad, ni en función del tipo de Matemáticas elegidas finalmente (Matemáticas Orientadas a las Enseñanzas Aplicadas o Matemáticas Orientadas a las Enseñanzas Académicas).

Finalmente, la asignación de alumnos por materias optativas ha sido:

MATERIA OPTATIVA	Nº DE ALUMNOS
Recuperación de Matemáticas	18
Comunicación Audiovisual, Imagen y Expresión	17
Deporte	17
Francés	12

En cuanto a la ratio para cada grupo nos encontramos ante números similares.

En lo que afecta al alumnado del Programa de Mejora del Aprendizaje y Rendimiento del tercer Curso, indicar que lo aplicado al mismo ha sido extraído de la correspondiente Orden que regula lo dicho programa. Los alumnos pertenecientes al PMAR, 15 en total, y están repartidos en 2 grupos, 3º A y 3º B.

4º ESO

Presentamos 3 grupos de 4º de ESO con 69 alumnos. En el caso concreto de 4º tenemos los siguientes itinerarios:

ITINERARIOS 4º ESO		
ENSEÑANZAS ACADÉMICAS (41 alumnos)		ENSEÑANZAS APLICADAS (28 alumnos)
Física y Química Biología y Geología (21 alumnos)	Economía Latín (20 alumnos)	Tecnología Iniciación a la Actividad Emprendedora y Empresarial (28 alumnos)

Se ha configurado un grupo bilingüe puro (4º B) en el que hay alumnos de los 3 itinerarios ofertados. El grupo de 4º A es un grupo de programa bilingüe en el que también hay alumnos de los 3 itinerarios. Cuando el alumnado tiene que dar clase de las asignaturas troncales (Física y Química, Economía, Tecnología,...) se juntan los de ambas clases. El grupo de 4º C es un grupo exclusivamente con alumnos del itinerario de enseñanzas aplicadas.

En cuanto a las optativas los alumnos están cursando 2 optativas prescriptivas. Para ello se han establecido dos bloques de optativas según aquellas que fueron más solicitadas: una del bloque 1 y otra del bloque 2. Se han formado 2 grupos de EPVA y 2 grupos de Música dada la demanda de ambas materias.

BLOQUE 1	EPVA 46 alumnos	MÚSICA 47 alumnos
BLOQUE 2	TICO 23 alumnos	TPR-PROYECTOS TECNOLÓGICOS 22 alumnos

1º BACHILLERATO

Para el primer curso de esta etapa tenemos un grupo mixto con 19 alumnos en total. Estos alumnos cursan una de las dos Modalidades que para este tipo de enseñanzas nuestro Centro oferta y que responden a las siguientes denominaciones: Bachillerato de Ciencias y Bachillerato de Humanidades y Ciencias Sociales (Ciencias Sociales).

En cuanto a la distribución de Matrícula para cada una de las Opciones a contemplar para cada Modalidad anteriormente reseñada, ésta puede visualizarse en el siguiente estadillo:

MODALIDAD	Nº ALUMNOS
Ciencias	9
Ciencias Sociales	12

En cuanto a la naturaleza del alumnado presente en cada una de las materias optativas ofertadas por nuestro Centro indicar que tal y como establece el decreto 52/2015, de 21 de mayo, de la Comunidad de Madrid, y realizando la oferta educativa indicada en el mismo, finalmente se han establecido dos asignaturas para todo el alumnado: Lenguaje y Práctica Musical y Tecnología de la Información y Comunicación I.

2º BACHILLERATO

En este curso nos encontramos con un total de 35 alumnos presentes en el mismo. Estos alumnos deseaban dar continuidad a los Itinerarios iniciados el pasado curso académico, tal y como muestra el siguiente estadillo:

MODALIDAD	Nº ALUMNOS
Ciencias	16
Ciencias Sociales	19

En cuanto a la optatividad indicar que la oferta del centro se encuadra dentro de lo que establece la normativa sobre Bachillerato. Todos los alumnos están cursando como materia específica la Psicología. Los alumnos de la opción de Ciencias Sociales están cursando una asignatura Troncal de Modalidad no cursada, que en este caso es la **Geografía**. Mientras que los alumnos de la modalidad de **Ciencias** están cursando **Biología**.

MODALIDAD	ASIGNATURAS
Ciencias	Física Química Biología
Ciencias Sociales	Hª Filosofía Economía Geografía

C.F.G.M. ATENCIÓN A PERSONAS EN SITUACIÓN DE DEPENDENCIA

Este es el octavo curso académico en el que el ciclo formativo de grado medio de Atención a Personas en Situación de Dependencia funcionando en nuestro centro. El número de alumnos ha ido estabilizándose hasta alcanzar los siguientes valores:

1 ^{er} curso	30 alumnos
2 ^o curso	26 alumnos

La mayoría de los alumnos proceden de otras localidades y están especialmente interesados en cursar este ciclo formativo en concreto ya que existe actualmente una gran demanda profesional de personas con la titulación adecuada para trabajar en este sector.

2.- Criterios pedagógicos para la elaboración de horarios

A la hora de elaborar horarios hemos atendido a la siguiente Normativa:

- Orden de Funcionamiento de Centros.
- Instrucciones de las Viceconsejerías de Política Educativa y Ciencia y de Organización Educativa, de 5 de julio de 2019, sobre comienzo del curso escolar 2019-2020 en centros docentes públicos no universitarios de la Comunidad de Madrid.

A continuación se mencionan las consideraciones a tener en cuenta para la elaboración de horarios dirigidos los mismos al alumnado y al profesorado:

- Según la orden 3011/2011 de 18 de julio por la que se determinan ciertos aspectos relacionados con la tutoría de alumnos, en el IES El Álamo se van a llevar a cabo las sesiones de Tutoría con el grupo de alumnos aplicándolo a todos los niveles de la ESO.
- En cuanto a la impartición de las Tutorías, se intentará que éstas no se lleven a cabo a primeras o últimas horas de la jornada, inclusive las de los grupos de PMAR para favorecer las actividades del Plan de Acción Tutorial.
- A la hora de considerar cuántas complementarias tienen que estar recogidas en cada uno de los horarios tratar de que en todos los horarios estén presentes 2 guardias y un profesor de Apoyo a Guardia, exceptuando aquellos casos en que por exceso de carga lectiva haya que aplicar alguna Compensación de Horario Lectivo.
- El coordinador TIC tiene una reducción de 4 horas complementarias que dedica a sus funciones correspondientes dentro del centro.
- A la hora de definir los ámbitos hemos desglosado la carga lectiva semanal en bloques de dos sesiones preferiblemente no contiguas las mismas. Unir dos sesiones lectivas en los Ámbitos de Carácter

Científico y Matemático y de Carácter Lingüístico y Social y en el grupo de PMAR sólo en algunas franjas horarias, puesto que en algunos momentos el ritmo de aprendizaje se ralentiza al realizar una misma actividad durante un extenso periodo de tiempo. Esto favorecerá los distintos ritmos de aprendizaje del alumnado y el desarrollo de sus capacidades.

- Asimismo, intentar respetar la franja horaria central para los ámbitos de PMAR, lo que permitirá un mayor aprovechamiento de las materias y una mayor participación del alumnado y desarrollo de sus capacidades.
- Respetar, en la medida de lo posible, la franja horaria lectiva central para las materias instrumentales, como medio para favorecer la concentración y el aprovechamiento del alumnado en general.
- Distribuir en la misma franja horaria las materias instrumentales de Lengua Castellana y Matemáticas tanto en 1º como 2º de E.S.O. para poder llevar a cabo el funcionamiento de los grupos flexibles correspondientes a estos niveles y materias. En 1º de E.S.O. de los tres grupos existentes salen alumnos para configurar ese grupo flexible. En 2º de E.S.O., de los tres grupos se obtiene un nuevo grupo flexible.
- Este curso y debido al cada vez más restrictivo cupo de profesores adjudicado a este centro, no se ha podido establecer los grupos de Compensatoria en los que se impartían las materias instrumentales de Lengua Castellana y Matemáticas para el alumnado de Compensatoria. En el resto de las materias, el alumnado de Compensatoria está con su grupo de referencia.
- Existen grupos flexibles en 1º ESO y 2º de ESO para las siguientes asignaturas:
 - o Lengua Castellana y Literatura
 - o Matemáticas
- Existen grupo flexible de Inglés en 1º de ESO.
- Hay 2 horas de desdoble en Inglés en 3º de ESO.

- En cuanto a las materias impartidas en la misma franja horaria tenemos las siguientes:

a) 1º ESO: Sesiones simultáneas de Taller de Música, Recuperación de Matemáticas, Recuperación de Lengua y Francés .

b) 2º ESO: Sesiones simultáneas de Recuperación de Matemáticas, Recuperación de Lengua, Francés y Deporte.

c) 2º ESO: Sesiones simultáneas entre las materias de referencia del grupo de 2º A y 2º B y el grupo de PMAR.

d) 3º ESO: Sesiones simultáneas de Recuperación de Matemáticas, Francés y Deporte.

e) 3º ESO: Sesiones simultáneas entre las materias de referencia de los grupos ordinarios de 3º A y 3º B y el grupo de PMAR.

f) 1º ESO: Inglés Avanzado (Sección) e Inglés (Programa) simultáneamente en los 3 grupos.

g) 1º ESO: al mismo tiempo que los alumnos de Sección dan clase de Biología, los alumnos de programa se reorganizan y reciben Geografía e Historia.

h) 1º ESO: al mismo tiempo que los alumnos de Sección imparten Geografía e Historia, los alumnos de programa se organizan y reciben Biología.

i) 2º ESO: Inglés Avanzado (1 grupo de Sección) e Inglés (2 grupos de Programa)

j) 2º ESO: al mismo tiempo que los alumnos de Sección dan clase de Geography and History, los alumnos de programa se organizan y reciben Geografía e Historia, y viceversa.

k) 3º ESO: al mismo tiempo que los alumnos de Sección imparten Geografía e Historia, los alumnos de programa se organizan en 2 grupos y reciben Biología, y viceversa ya que los alumnos de Sección están repartidos en 3ºA y 3ºB.

l) La 7ª hora lectiva para los alumnos de 1º de ESO se realizará los lunes.

m) La 7ª hora lectiva para los alumnos de 2º de ESO se realizará los lunes y miércoles.

n) La 7ª hora lectiva para los alumnos de 3º de ESO se realizará los lunes y miércoles.

o) La 7ª hora lectiva para los alumnos de 4º de ESO se realizará los lunes.

p) 3º ESO: Sesiones simultáneas de Recuperación de Matemáticas, Comunicación Audiovisual, Imagen y Expresión y Deporte.

q) 4º ESO: Los alumnos cursan 2 asignaturas específicas opcionales de entre los siguientes bloques: EPVA, Música y Tecnologías de la Información y Comunicación, o bien EPVA, Música y Tecnología, Programación y Robótica: Proyectos Tecnológicos.

r) 1º BTO: Los alumnos cursan 2 asignaturas específicas opcionales: Lenguaje y Práctica Musical y TICO I.

s) 2º BTO: Todos los alumnos cursan una materia específica de entre las troncales no cursadas. Y por otro lado, además cursan Psicología como otra materia específica.

- Reuniones de los Orientadores en la DAT para realizar la coordinación de rigor, considerando esa exención en cuanto a carga lectiva y complementaria para la segunda franja de la mañana del martes.
- Elaboración de los horarios de los grupos del Ciclo Formativo de Grado Medio de Atención a Personas en Situación de Dependencia en función de los módulos impartidos y de sus características, teniendo en cuenta también al profesorado que imparte docencia teniendo jornada parcial y que además compartimos con otro Centro. Es por ello que los módulos vienen agrupados en bloques de 2 ó 3 sesiones lectivas conjuntas.
- Asignación de hora de pendientes para alumnos con la materia correspondiente suspensa únicamente en los siguientes Departamentos: Geografía e Historia y Lengua Castellana.

3.- Criterios para la utilización de espacios

- Trabajar con el sistema de aulas-materia de manera que los departamentos tienen asignadas ciertas aulas para que los miembros del mismo den clase en su propia aula. De esta manera el profesorado dispondrá de los materiales y recursos en su propio espacio y es el alumnado el que se desplazará al final de cada clase al aula que le corresponda en la siguiente sesión. De esta forma se pretende conseguir que:
 - o Las aulas mejoren su dotación material.
 - o El profesorado sienta el aula como su propio espacio.
 - o Las instalaciones no se deterioren sobre manera.
 - o La puntualidad del profesorado y del alumnado mejore.
- Se han distribuido las aulas por departamentos, aunque hay aulas que se tienen que compartir ya que no hay aulas suficientes para todos y cada uno de los departamentos.
- Los alumnos del ciclo formativo tienen sus aulas específicas de Apoyo Domiciliario, Aula Hospitalaria y Aula de Informática, además de un aula de referencia, que debido a las necesidades del centro ha de ser el Aula de Idiomas, donde se compaginan los espacios según los módulos que se estén impartiendo.
- Distribuir los horarios de los grupos de forma que se puedan compartir espacios necesarios para varios Departamentos, como el Pabellón de Educación Física, las aulas de Informática, el aula de Apoyo Domiciliario, el aula de Plástica o el aula de Música entre otros sin que se solapen los profesores en la misma sesión.

4.- Atención a las familias y plan de acogida al alumnado

En cuanto a la atención a las familias hemos llevado a cabo una jornada de acogida de padres por parte del Centro el día 8 de octubre, en la cual los Tutores se reunieron en el aula correspondiente con los padres de sus tutorados explicándoles una serie de cuestiones tales como Normas de Funcionamiento del Centro e igualmente recordarles las Normas de Convivencia del Centro (las más significativas).

Indicar igualmente la acogida previa a las familias del alumnado de 1º de ESO por parte del Equipo Directivo, e igualmente Tutores en el Salón de actos del Centro. En dicha recepción se les informó a las familias de cuestiones que paso a esgrimir:

- Organización de las enseñanzas en 1º de ESO.
- Modificación de la organización del centro cambiando al sistema de aulas-materia.
- Expectativas que el alumnado puede encontrarse en el IES de su municipio.
- Normas de Convivencia (Extracto de las Normas más relevantes).
- Servicios, los cuales el Centro pone a disposición de las mismas (Tutoría de Padres, Atención a Padres, información de la existencia del Consejo Escolar, Horario de Atención a padres/madres realizado el mismo desde el Departamento de Orientación, etc).

Esta sesión forma parte del Plan de Acogida a los alumnos de 6º de Primaria del curso anterior donde ya se les hizo una jornada de puertas abiertas del centro tanto para alumnos y padres y madres, y también 2 sesiones informativas sobre el proceso de transición primaria-secundaria que iban a realizar.

5.- Plan de coordinación con los recursos externos al centro

En primer lugar indicar que existe una buena relación con el Ayuntamiento de la localidad a través de diversas actuaciones, tales como:

- a) Mesa Local de Absentismo, reunida periódicamente para tratar aquellos casos en los que se dan situaciones de absentismo escolar, o aquellas situaciones en las que Servicios Sociales ha de intervenir por las circunstancias.
- b) Actuaciones desde la Concejalía de Educación para intervenir dentro del instituto, relacionado con el Plan de Acción Tutorial, a través de talleres, sesiones informativas a alumnos u otras actividades juveniles.

Existe una buena relación entre el Colegio Público y el Centro. En cuanto a la coordinación existente entre ambos se realiza dentro de 2 aspectos principalmente:

- a) Reuniones de coordinación entre los Jefes de los Departamentos Didácticos de mayor peso específico del IES (Matemáticas, Lengua y Literatura e Inglés).
- b) Reuniones de coordinación desde el Equipo Directivo y el Departamento de Orientación para la consecución del Plan de Acogida a los alumnos de 6º de Primaria del CEIP y que se incorporarán a la vida de nuestro Centro. Igualmente se traslada información en relación con los alumnos con necesidades específicas (Compensatoria e Integración) y con los posibles alumnos que se puedan incorporar a la Sección Bilingüe del IES.

6.- PROGRAMAS

En el IES El Álamo se prevé desarrollar el **Programa Refuerza** en el que se realiza la actividad de Apoyo y Refuerzo Académico al igual que el curso anterior. Dicha actividad consiste en clases de apoyo planteado para 4 grupos de 12 alumnos cada uno de los niveles de 1º (2 grupos), 2º y 3º de ESO. Hay 4 sesiones semanales para cada nivel dando clases de apoyo en Lengua y Matemáticas. Como coordinador del Apoyo y Refuerzo Académico se encuentra la profesora D^a Purificación Escarda, que además realiza el seguimiento de los alumnos, la comunicación con las familias y el flujo de información entre profesores-asociación-familias.

Al igual que en cursos anteriores se ha preparado un **coro escolar** con la participación de alumnos de todos los niveles y también de profesores voluntarios. La directora del Coro es D^a M^a Jesús Blanco Pérez. La intención es participar en el certamen de Coros Escolares que organiza la Comunidad de Madrid.

Los alumnos de 3º de ESO participarán por segunda vez en Global Classrooms. Global Classrooms es un programa internacional impulsado por la Comunidad de Madrid y las Naciones Unidas. Los alumnos de 3ºESO sección bilingüe aprenderán a investigar, a escribir y a debatir en inglés sobre temas de gran importancia hoy en día como por ejemplo los derechos humanos, el trabajo infantil, la desigualdad de género, el calentamiento global, conflictos bélicos, ..., siempre en el marco de una conferencia modelo de las Naciones Unidas. Los alumnos trabajarán en parejas sobre el país adjudicado y participarán en conferencias siguiendo el modelo de las Naciones Unidas. Los alumnos simulan ser embajadores de países miembros de las Naciones Unidas. Los “delegados” representan los intereses de un país en relación a un tema específico y global. Los alumnos tienen que usar el inglés tal y como se hace en la Asamblea General de las Naciones Unidas. El tema asignado a nuestro centro es “Encontrando el

equilibrio entre el crecimiento económico y uso de los recursos” representando a los países de Qatar, Bélgica, Islandia, Fiji y Rusia.

Otro de los programas que tiene gran aceptación por el alumnado es **4º ESO+Empresa** de la Comunidad de Madrid. Este programa se desarrollará con la colaboración de empresas y entidades de la región en las que los jóvenes realizan una Estancia Educativa durante 3 a 5 días lectivos consecutivos en el segundo trimestre del curso, al objeto de enriquecer su formación y aproximarles al mundo laboral del que ellos formarán parte en el futuro. La participación de los centros educativos es voluntaria y supondrá el compromiso de contar con un coordinador del programa por cada 20 alumnos. Las estancias educativas en una empresa consisten en el desarrollo de tareas o funciones por parte de un estudiante de 4ª de la ESO en las instalaciones de la misma, enfatizando los aspectos educativos de todo el proceso.

Para los alumnos de Bachillerato existe el programa de **Socios por un día** es un programa educativo de Junior Achievement cuyo objetivo es que los jóvenes de 16 y 17 años conozcan de cerca el mundo laboral. Los alumnos eligen su futura carrera universitaria o profesión y, cada uno de ellos, acompañará a un profesional relacionado con la orientación elegida durante todo un día de trabajo. A través de esta experiencia práctica, los jóvenes descubrirán las exigencias y oportunidades que ofrece un área profesional específica. Además, realizan un análisis crítico vinculando lo que aprenden en el colegio con las herramientas y habilidades que, luego, aplicarán en el ámbito laboral. Finalmente el número de alumnos que pueden realizar esta actividad depende de la selección que hagan las empresas participantes.

El coro del IES El Álamo supone una actividad del centro con carácter institucional. La Jefa del Departamento, y también Jefa de Estudios del centro, es la directora del coro que se encarga de dinamizar a los alumnos y profesores que deseen participar en él. Como reflejo de ese trabajo, el coro del IES El Álamo participa desde hace 8 cursos en el certamen de la Comunidad de Madrid de Coros Escolares.

El deseo del IES El Álamo es participar también en otros programas o actividades relacionadas con la inmersión lingüística en Inglés. Es por ello que se viene organizando desde hace 2 cursos una actividad intercentros, con la participación del IES Rayuela, IES Gabriela Mistral y el IES Gabriel Cisneros, denominada Spelling Bee donde alumnado tanto de Sección Bilingüe como de Programa Bilingüe tienen que deletrear palabras en Inglés correctamente.

El MECD saca convocatorias para participar en campamentos de inmersión lingüística en España para alumnos de 1º y 2º de ESO. Habiendo participado anteriormente y concediéndose en 2 ocasiones dicha actividad en nuestro centro, es propósito volver a solicitar dicha actividad para seguir fomentando las enseñanzas bilingüe en el IES El Álamo.

7.- CALENDARIOS

A) Propuesta de calendario de actuaciones de la Comisión de Coordinación Pedagógica Curso 2019/20:

Temporalización	Actuaciones, actividades y/o acciones	Responsable	Estrategia y recursos	Indicadores de logro
Septiembre	Analizar las conclusiones y propuestas de mejora de la Memoria del curso 2018-19	Dirección	Memorias curso anterior	Se identifican necesidades y se reflejan en la PGA
Septiembre	Asesorar al Equipo Directivo sobre los objetivos que debe abordar la PGA, y las áreas sobre las que focalizar Planes de Actuación y de Mejora	Dirección	Se discute a partir de la Memoria 18-19	Se redactan objetivos realistas
Septiembre	Proponer, a la vista de los recursos, el Plan de Atención a la Diversidad para el curso 2019-20	Dirección	Documentos de Orientación	Se acuerdan e incorporan actuaciones
Octubre	Establecer las pautas para concretar el Plan de Fomento de la lectura y el uso de las TIC en el aula.	Dirección	Tabla de distribución de recursos	Actividades realizadas
Octubre	Acordar criterios y distribución ordenada para la elaboración del Plan de Actividades Extraescolares	Jefatura de Estudios	Debate anteriores experiencias	Se acuerdan criterios claros.
Octubre	Diseñar actuaciones y actividades encuadradas a la mejora de la convivencia	Jefatura de Estudios	Documentos elaborados	Actividades realizadas y uso de herramientas
Octubre	Establecer las pautas para el seguimiento de los alumnos con asignaturas pendientes	Jefatura de Estudios	Documentos existentes	Se acuerdan criterios claros
Noviembre	Presentación de nuevas optativas por los departamentos	Jefes de Departamento	Documentos elaborados	Propuestas realizadas

Noviembre	Coordinar actividades de inmersión lingüística	Jefatura de Estudios	Actividades planteadas	Se acuerdan fechas y participantes
Noviembre	Realizar actuaciones de prevención del acoso escolar	Dirección	Información protocolos y formación	Se realizan actividades y cursos.
Diciembre	Preparar de las evaluaciones	Dirección	Información	Se traslada la información
Diciembre	Establecer la asignación de presupuestos para los departamentos	Dirección	Documento elaborado	Criterios acordados
Diciembre	Preparar actividades fin de trimestre	Jefatura de Estudios	Diseño de actividades	Acuerdos tomados
Enero	Realizar un análisis y valoración de los resultados de la 1ª evaluación	Jefatura de Estudios	Resumen resultados	Se determinan propuestas de mejora
Enero	Realizar el seguimiento trimestral de las Programaciones Didácticas.	Jefes de departamento	Informe trimestral	Grado de cumplimiento
Enero	Proponer optativas e itinerarios para los alumnos de ESO y Bachillerato	Dirección	Documentación sobre la legislación vigente	Acuerdos tomados
Febrero	Revisar el Plan de Convivencia	Dirección	Propuestas planteadas	Acuerdos tomados y modificaciones

Febrero	Analizar y valorar los resultados de la Estadística de la Enseñanza	Dirección	Documentación	Traslado de la información
Marzo	Diseñar y planificar las jornadas culturales	Jefatura de Estudios	Documentación	Actividades propuestas
Marzo	Concretar las aportaciones para la actualización del Plan de Convivencia	Dirección	Propuestas aportadas	Acuerdos tomados
Marzo	Concretar la oferta educativa del centro para el curso 2020/2021 optativas e itinerarios para los alumnos de ESO y Bachillerato	Dirección	Propuestas aportadas	Acuerdos tomados
Marzo	Analizar la información relacionada con la convivencia en el centro	Jefatura de Estudios	Documentos aportados	Acuerdos tomados
Abril	Realizar un análisis y valoración de los resultados de la 2ª evaluación	Jefatura de Estudios	Resumen resultados	Se determinan propuestas de mejora
Abril	Realizar el seguimiento trimestral de las Programaciones Didácticas.	Jefes de departamento	Informe trimestral	Grado de cumplimiento
Mayo	Evaluar los alumnos con materias pendientes de Bachillerato	Jefatura de Estudios	Documentos oficiales	Acuerdos tomados

Mayo	Revisar y aprobar los criterios para la elección de material escolar a cargo de los alumnos para la matrícula del próximo curso	Dirección	Se informa y acuerda criterio común	Se aprueba y aplica el criterio
Mayo	Diseñar pautas para la elaboración de la Memoria Final de curso elaborada por cada Departamento	Dirección	Documentos aportados	Decisiones acordadas
Mayo	Evaluar los alumnos con materias pendientes de ESO	Jefatura de Estudios	Documentos oficiales	Acuerdos tomados
Junio	Planificar las actividades académicas y no académicas del final de curso	Dirección	Calendarios de la administración y del centro	Se elabora un calendario de actividades
Junio	Evaluar todos los planes y programas	Dirección	Documentos oficiales	Acuerdos tomados
Junio	Evaluar el plan de trabajo de la CCP	Dirección	Documentos oficiales	Acuerdos tomados
Junio	Elaborar la memoria final de curso estableciendo propuestas de mejora para el curso 2020/2021	Jefes de Departamento	Documentos oficiales	Acuerdos tomados
3er trimestre	Revisar y aprobar los criterios para la elección de material escolar a cargo de los alumnos para el próximo curso	Dirección	Se informa y acuerda criterio común	Se aprueba y aplica el criterio

3er trimestre	Proponer la autorización de materias optativas nuevas para el curso próximo	Dirección	Normativa	Se autorizan las propuestas
3er trimestre	Analizar los resultados de la Prueba de Evaluación Externas	Dirección	Resultados enviados por DAT	Se extraen las conclusiones necesarias
3er trimestre	Planificar las actividades académicas y no académicas del final de curso	Dirección	Calendarios de la administración y del centro	Se elabora un calendario de actividades
3er trimestre	Proceso de evaluación del funcionamiento de la CCP y elaboración de la Memoria	Dirección	Plan de trabajo y formulario	Se aprueba la memoria que incluye propuestas de mejora
Cada evaluación	Revisar periódicamente el grado de cumplimiento de los objetivos de la PGA, con el fin de proponer las medidas correctoras necesarias	Dirección	Objetivos de la PGA y análisis anteriores	Los objetivos se cumplen o se corrigen
Cada evaluación	Analizar los resultados de cada una de las evaluaciones, elaborando las propuestas que pueden derivar en planes de actuación para el siguiente periodo	Jefatura de Estudio	Informes estadísticos de resultados	Se explicitan medidas de mejora
Cada evaluación	Analizar los datos derivados de la herramienta de registro de las incidencias de convivencia, elaborando las propuestas que pueden derivar en Planes de Actuación para el siguiente periodo	Jefatura de Estudio	Informes estadísticos de resultados	Se explicitan medidas de mejora
Febrero y Mayo	Realizar un seguimiento de las tareas de recuperación de materias pendientes de cursos anteriores	Jefes de departamento	Actas de pendientes	Los alumnos realizan las pruebas

Todo el curso	Trasmitir a los profesores de los Departamentos toda aquella información tratada por la CCP y que es relevante para el funcionamiento del centro	Dirección	Resúmenes de las reuniones	Se trasmite en cada reunión de Departamento
----------------------	--	-----------	----------------------------	---

B) Calendario de Evaluaciones

EVALUACIÓN	FECHA
Evaluación Inicial	31 de Septiembre y 1 de Octubre
1ª Evaluación	2, 3 y 4 de Diciembre
2ª Evaluación	9, 10 y 11 de Marzo
3ª Evaluación y Final Ordinaria	2º Bachillerato – 18 de Mayo 2º CFGM – 12 de Junio Resto niveles – 3 y 4 de Junio
Evaluación Final Extraordinaria	24 y 25 de Junio

C) Calendario de actuaciones del Claustro

El Claustro de Profesores se convocará al menos en 4 ocasiones. Al mismo tiempo hay que señalar ciertas actuaciones específicas que supondrán su convocatoria correspondiente:

MES	TAREAS
Septiembre	Presentación del ED y del Claustro. Información general comienzo de curso Entrega asignación horas a los Jefes de Departamento Protocolos y entrega horarios. Trabajos para la elaboración de la PGA. Resultados académicos curso 2018/19
Octubre	Información y aprobación de la PGA.
Noviembre	Elección candidatos para renovación del Consejo Escolar
Diciembre	Valoración de los resultados de la primera evaluación Información convivencia y disciplina.
Marzo	Valoración de los resultados de la segunda evaluación, propuestas de mejora. Información convivencia y disciplina. Propuestas para la revisión del Plan de Convivencia y de la oferta educativa para el curso 2020/21. Presentación candidatos comisión selección de directores.
Junio	Valoración de los resultados académicos y de convivencia. Calendario y horario general final de curso 2019/20 Información de la memoria del curso 2019/20 Propuestas curso 2020/21.

D) Calendario de actuaciones del Consejo Escolar

El Consejo Escolar se convocará al menos en 4 ocasiones. Al mismo tiempo hay que señalar ciertas actuaciones específicas que supondrán su convocatoria correspondiente:

MES	TAREAS
Octubre	Resultados académicos curso 2018/19 Información general sobre el comienzo de curso. Préstamo de libros de texto. Información de la PGA.
Diciembre	Constitución del Consejo Escolar tras su renovación. Valoración de los resultados de la primera evaluación (convivencia, absentismo)
Enero	Aprobación de la Cuenta de Gestión del ejercicio 2019. Aprobación del presupuesto para el ejercicio 2019.
Marzo	Valoración de los resultados de la segunda evaluación Propuestas para la revisión del RRI y de la oferta educativa. Presentación candidatos comisión selección de directores.
Junio	Valoración de los resultados académicos y de convivencia. Calendario y horario general final de curso 2019/20 Información de la memoria del curso 2019/20 Propuestas curso 2020/21

8.- EVALUACIÓN DE LA PGA

La evaluación de la PGA se desarrollará a lo largo del curso y especialmente a su finalización. Se basará principalmente en la consecución de los objetivos planteados y en los indicadores de logro. Entendemos que la evaluación es una parte importante en el proceso de la consecución de los objetivos plantados y pretendemos que sea seria y rigurosa. Dependiendo de la actuación o tarea esta evaluación será mensual, trimestral o anual. Deberá medir el grado de consecución de la tarea, si ésta desarrolla la actuación que se persigue y si dicha actuación está incidiendo en la consecución de los indicadores de logro. Servirá también para introducir las modificaciones oportunas en las tareas programadas o en las actuaciones y se intentará basar en datos objetivos y cuantificables que nos permitan analizar y tomar las mejores decisiones, intentando apartarnos, siempre que se pueda, de las imprecisiones y de la subjetividad. Todas estas consideraciones serán tenidas en cuenta para la elaboración de la Memoria Anual.

CONCRECIONES DE CARÁCTER GENERAL. CURSO 2019/20

La Concreción Curricular de Etapa se puede resumir según los siguientes apartados:

- 1) Real Decreto 1105/2014, de 26 de diciembre, por el que se establece el currículo básico de la Educación Secundaria Obligatoria y del Bachillerato.
- 2) Decreto 48/2015 por el que se establece para la Comunidad de Madrid el currículo de la Educación Secundaria Obligatoria.
- 3) Decreto 52/2015 por el que se establece para la Comunidad de Madrid el currículo de Bachillerato.
- 4) Orden 2160/2016 por la que se aprueban materias de libre configuración autonómica en la Comunidad de Madrid.
- 5) Revisión de las programaciones didácticas elaboradas por cada uno de los distintos Departamentos presentes en el Centro en el curso anteriormente citado, adecuando las mismas al Decreto 48/2015 del en lo que se refiere a los contenidos, criterios de evaluación y estándares de aprendizaje de la Educación Secundaria Obligatoria y al Decreto 52/2015, por el que se establece para la Comunidad de Madrid el currículo para el Bachillerato, de acuerdo con el calendario de implantación de la LOMCE.
- 6) Para cada materia se recogen estrategias para el desarrollo de las competencias clave que los alumnos y alumnas deberán haber adquirido al final de la etapa de la E.S.O. Asimismo se establecen estrategias para la animación a la lectura y el desarrollo de la expresión y comprensión oral y escrita en las distintas materias.
- 7) El Programa de Mejora del Aprendizaje y Rendimiento en 2º y 3º de ESO se ajusta a lo dictado en el Real Decreto 1105/2014 y el Decreto 48/2015.
- 8) Instrucciones de la Dirección General de Educación Infantil, Primaria y Secundaria, sobre diversos aspectos de los Programas de Mejora del Aprendizaje y del Rendimiento en la Educación Secundaria Obligatoria.
- 9) Orden 3295/2016 PMAR

10) Los itinerarios ofertados para 4º de ESO para el presente curso académico son los reflejados en la tabla siguiente:

ITINERARIOS 4º ESO			
ENSEÑANZAS ACADÉMICAS		ENSEÑANZAS PROFESIONALES	
Física y Química Biología y Geología	Economía Latín	Tecnología	
		Iniciación a la Actividad Emprendedora y Empresarial	Ciencias Aplicadas a la Actividad Profesional

11) La oferta de materias específicas opcionales para la Educación Secundaria Obligatoria se atiene al Decreto 48/2015.

CURSO	ASIGNATURAS ESPECÍFICAS OPCIONALES
1º ESO	Recuperación de Lengua Recuperación de Matemáticas Francés Taller de Música
2º ESO	Recuperación de Lengua Recuperación de Matemáticas Francés Deporte Canto Coral
3º ESO	Recuperación de Matemáticas Francés Deporte Canto Coral Comunicación Audiovisual, Imagen y Expresión Cultura Clásica
4º ESO	<u>BLOQUE 1</u> Cultura Clásica Francés Música Tecnología, Programación y Robótica: Proyectos Tecnológicos
	<u>BLOQUE 2</u> Cultura Científica Educación Plástica, Visual y Audiovisual Filosofía Tecnologías de la Información y Comunicación

12) Los itinerarios de 1º de Bachillerato ofertados para el presente curso académico son:

MODALIDAD			
Ciencias		Humanidades y Ciencias Sociales	
Física y Química		Economía	Historia Mundo Contemporáneo
Biología y Geología	Dibujo Técnico I	Literatura Universal	Griego I

13) Las materias específicas opcionales ofertadas para 1º de Bachillerato para el presente curso son:

- Francés.
- Análisis Musical
- Lenguaje y Práctica Musical I
- Dibujo Artístico I
- Tecnología Industrial I
- Cultura Científica
- Tecnología de la Información y Comunicación I
- Religión
- Anatomía Aplicada.
- Materia troncal.

14) Los itinerarios de 2º de Bachillerato ofertados para el presente curso académico son:

MODALIDAD		
Ciencias		Humanidades y Ciencias Sociales
Dibujo Técnico II Física Química	Biología Geología Química	Geografía Historia del Arte Griego II Economía de la Empresa Historia de la Filosofía

15) Las materias específicas opcionales ofertadas para 2º de Bachillerato para el presente curso son:

- Ciencias de La Tierra y del Medio Ambiente
- Psicología
- Tecnología Industrial II
- Fundamentos Administración y Gestión
- Hª Música y Danza
- Imagen y Sonido
- Técnicas de Expresión Gráfico-Plástica
- Francés
- TIC II
- Materias troncales de la modalidad/vía que cursa el alumno no incluidas en la opción elegida

16) Distribución de materias para los alumnos de sección bilingüe de 1º, 2º, 3º y 4º ESO:

SECCIÓN BILINGÜE	
1º ESO	TUTORÍA (1) INGLÉS AVANZADO (5) GEOGRAFÍA E Hª (3) BIOLOGÍA Y Gª (3) ED. PLÁSTICA V. Y A. (2) TOTAL.....14
2º ESO	TUTORÍA (1) INGLÉS AVANZADO (5) GEOGRAFÍA E Hª (3) ED. PLÁSTICA V. Y A. (2) TOTAL.....11
3º ESO	TUTORÍA (1) INGLÉS AVANZADO (5) GEOGRAFÍA E Hª (3) BIOLOGÍA Y Gª (3) ED. FÍSICA (2) TOTAL.....14
4º ESO	TUTORÍA (1) INGLÉS AVANZADO (5) GEOGRAFÍA E Hª (3) TICO / ED. PLÁSTICA (2) TOTAL.....11

17) Distribución de materias para los alumnos de programa bilingüe de 1º, 2º y 3º ESO:

	PROGRAMA BILINGÜE
1º ESO	✓ Educación Plástica Visual y Audiovisual
2º ESO	✓ Educación Plástica Visual y Audiovisual
3º ESO	✓ Educación Física
4º ESO	✓ TICO / Educación Plástica Visual y Audiovisual